



**ALYTAUS KOLEGIOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ALYTAUS KOLEGIOS ERASMUS+ MOBILUMO PROGRAMOS
KOORDINAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2023 m.balandžio 12 d. Nr. 0-113
Alytus

Tvirtinu Alytaus kolegijos Erasmus+ mobilumo programos koordinavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Sigitas Naruševičius

Parengė

Rozalija Radlinskaitė
2023-04-11

Direktorius parengė savo akademinių veiklai

Jurgita Verkevičienė
2023-04-11

PATVIRTINTA
Alytaus kolegijos direktoriaus
2023 m. balandžio 12 d.
įsakymu Nr. 0-113

**ALYTAUS KOLEGIOS
ERASMUS+ MOBILUMO PROGRAMOS KOORDINAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Alytaus kolegijos (toliau – AK) Erasmus+ mobilumo programos koordinavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja AK Erasmus+ studentų ir personalo mobilumo koordinavimą.
2. Šis aprašas, parengtas vadovaujantis Erasmus+ programos vadovu, Erasmus+ dotacijos sutartimis, ESF lėšų naudojimo sutartimis, ir kitais AK dokumentais, reglamentuojančiais dalyvavimą tarptautiniame mobilume.
3. AK Erasmus+ mobilumo programa yra įgyvendinama:
 - 3.1. laikantis viešumo, skaidrumo ir lygių galimybių principų;
 - 3.2. atsižvelgiant į AK strateginių nuostatų įgyvendinimą ir prioritetus, susijusius su tarptautiniu mobilumu;
 - 3.3. įvertinant tarptautiškumo didinimo poreikį;
 - 3.4. atsižvelgiant į programos/projekto, pagal kurią vykdomas mobilumas, administracinius ir finansinius reikalavimus.
4. AK Erasmus+ mobilumą koordinuoja Tarptautinių ryšių ir projektų centras (toliau – TRPC).
5. Mobilumo sutartys, pasirašyti virtualiai (pvz. *Erasmus+ Dashboard* platformoje, el-paštu), yra pripažistamos galiojančiomis.
6. Šalis, kuriose gali vykti mobilumas, nustato Erasmus+ reglamentas. Šalių sąrašas, kuriose gali vykti mobilumas, pateikiamas ES Erasmus+ interneto svetainėje <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lt/programme-guide/part-a/eligible-countries>
7. Apraše naudojamos sąvokos:
 - 7.1. Erasmus+ programos vadovas – EK parengtas dokumentas, kuris yra neatskiriamas kvietimo teikiti paraiškas pagal Erasmus+ programą dalis. Finansavimui gauti paraiškas teikiančios institucijos privalo atitikti šiame vadove išdėstytais dalyvavimo ir finansavimo sąlygas;
 - 7.2. Erasmus+ tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartis – sutartis tarp AK ir priimančiosios užsienio aukštosių mokyklų, kurioje numatomos mobilumo dalyvių srautai, studijų sritys bei kita aktualiai informacija;

7.3. Erasmus+ programos institucinis koordinatorius – Europos komisijos patvirtintas AK darbuotojas, atsakingas už Erasmus+ programos įgyvendinimą. AK ši atsakomybė suteikta TRPC vadovui;

7.4. kalbinis parengimas internetu (*angl. k. Online Language Support*; toliau – OLS) – elektroninė sistema, skirta visiems Erasmus+ studijoms/praktikai atrinktiems studentams, kurių pagrindinė studijų/praktikos užsienyje kalba nėra gimtoji, pirmojo privalomojo kalbos įsivertinimo testo atlikimui prieš išvykstant. OLS koordinatoriaus AK teisės suteiktos TRPC administratoriui;

7.5. Erasmus+ dotacija – Alytaus kolegijos skiriama finansinė parama (toliau – dotacija) studentui ar absolventui Erasmus+ mobilumui vykdyti. Erasmus+ dotaciją sudaro lėšos iš Europos Sajungos biudžeto ar kitų šaltinių (pvz.: AK nuosavos lėšos);

7.6. ES valstybės narės ir Programos asocijuotosios trečiosios valstybės – ES ir ne ES šalys, įsteigusios nacionalinę agentūrą, visokeriopai dalyvaujančią Erasmus+ programoje. ES valstybių narių ir Programos asocijuotųjų trečiųjų valstybių sąrašas pateikiamas atitinkamų dotacijos metų Erasmus+ vadove A dalies skirsnyje „Kas gali dalyvauti Erasmus+ programoje“;

7.7. Programos neasocijuotosios trečiosios valstybės – šalys, negalinčios visapusiškai dalyvauti Erasmus+ programoje, tačiau galinčios dalyvauti (kaip partnerės ar pareiškėjos) tam tikruose jos veiksmuose. Trečiųjų valstybių, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės, sąrašas pateikiamas atitinkamų dotacijos metų Erasmus+ vadove A dalies skirsnyje „Kas gali dalyvauti Erasmus+ programoje“;

7.8. mažiau galimybių turintis dalyvis (*angl. k. participant with fewer opportunities*) – asmuo, kuris dėl ekonominiių, socialinių, kultūrinių, geografinių, etninių, sveikatos būklės, negalios ar mokymosi sunkumų, ar kitokių priežasčių, išskaitant diskriminaciją pagal ES pagrindinių teisių chartijos 21 straipsnį, susiduria su kliūtimis, trukdančiomis jam veiksmingai naudotis programos galimybėmis;

7.9. mišrioji intensyvioji programa (*angl. k. Blended Intensive Programme*) (toliau – BIP) – tai trumpalaikė intensyvi Erasmus+ akademinių mainų programa, kurią įgyvendina bent trys užsienio aukštostosios mokyklos, esančios bent trijose Erasmus+ programos šalyse. Virtualus komponentas yra privalomas. Visą virtualiojo ir fizinio mobilumo veiklą įvykdžiusiems studentams turi būti suteikti ne mažiau kaip 3 ECTS kreditai;

7.10. mišrusis mobilumas – fizinio mobilumo ir virtualiosios veiklos derinimas siekiant sudaryti palankias sąlygas bendradarbiavimu grindžiamu internetinio mokymosi mainams ir (arba) kolektyviniam darbui;

7.11. mobilumo dalyviai – asmenys, pagal Erasmus+ programą siunčiami į užsienio aukštąjį mokyklą ar įmonę studijoms ir/ar praktikai atligli (studentai), o taip pat dėstymui ir/ar mokymams (darbuotojai);

7.12. mokymosi sutartis (*angl. k. Learning Agreement*) – siunčiančiosios ir priimančiosios organizacijų bei mobilumo dalyvių (studentų) susitarimas, kuriame apibrėžiami mobilumo laikotarpio tikslai ir turinys, siekiant užtikrinti jo aktualumą ir kokybę. Susitarimas gali būti laikomas teisiniu pagrindu siunčiančiajai organizacijai pripažinti užsienyje praleistą laikotarpi. Mokymosi sutartis gali būti tiek studijoms (*angl. k. Learning Agreement for Studies*), tiek praktikai (*angl. k. Learning Agreement for Traineeships*). Laikantis Erasmus+ mobilumo programos nustatyti reikalavimų, mokymosi sutartis studijoms (*angl. k. Learning Agreement for Studies*) derinama ir rengiama bendraujant virtualiai bei pasirašoma elektroninėmis priemonėmis, o mokymosi sutartis praktikai (*angl. k. Learning Agreement for Traineeships*) derinama elektroniniu paštū;

7.13. mobilumo sutartis (*angl. k. Mobility Agreement*) - siunčiančiosios ir priimančiosios organizacijų bei mobilumo dalyvių (darbuotojų) susitarimas, kuriame apibrėžiami mobilumo laikotarpio tikslai ir turinys, siekiant užtikrinti jo aktualumą ir kokybę. Susitarimas gali būti laikomas teisiniu pagrindu siunčiančiajai organizacijai pripažinti užsienyje praleistą laikotarpi. Mobilumo sutartis gali būti tiek dėstymui (*angl. k. Mobility Agreement for Teaching*), tiek mokymuisi (*angl. k. Mobility Agreement for Training*). Laikantis Erasmus+ mobilumo programos nustatyti reikalavimų, mokymosi sutartis derinama ir rengiama bendraujant virtualiai bei pasirašoma elektroninėmis priemonėmis;

7.14. internetinė Erasmus+ projektų valdymo duomenų bazė *Mobility Tool/Beneficiary Module* – Europos komisijos (toliau – EK) parengta sistema virtualioje aplinkoje, kurioje AK, kaip Erasmus+ dotacijos gavėja, turi užpildyti duomenis apie mobilumo dalyvius, valdyti projekto biudžetą, parengti projekto ataskaitą;

7.15. priimančioji institucija studijoms – užsienio aukštoji mokykla, kuri priima AK studentus dalinėms studijoms sutartam laikui ir su kuria pasirašoma Erasmus+ tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartis;

7.16. priimančioji institucija praktikai – užsienio įmonė ar aukštoji mokykla, kuri priima AK studentus praktikai sutartam laikui, ir su kuria pasirašoma Erasmus+ mokymosi sutartis praktikai. Priimančiąja institucija praktikai pagal Erasmus+ mainų programą negali būti Europos Sąjungos (toliau – ES) institucijos ar kitos ES įstaigos, išskaitant specializuotas agentūras bei ES programas administruojančias organizacijas;

7.17. studijų mobilumas – Erasmus+ programos veikla, pagal kurią studentai apibrėžtam laikotarpiui siunčiami dalinėms studijoms užsienio aukštojoje mokykloje į kitą ES valstybę narę, Programos asocijuotąją trečiąją valstybę ar Programos neasocijuotąją trečiąją valstybę;

7.18. praktikos mobilumas – Erasmus+ programos veikla, pagal kurią studentai apibrėžtam laikotarpiui siunčiami atliliki praktiką kaip studijų dalį užsienio įmonėje/organizacijoje

arba aukštojoje mokykloje; arba atlikti praktiką pabaigus studijas kaip darbo patirties pasidalijimą užsienio įmonėje ar organizacijoje (absolventų podiplominė praktika);

7.19. dėstymo mobilumas – Erasmus+ programos veikla, pagal kurią darbuotojai apibrėžtam laikotarpiui siunčiami dėstymui užsienio aukštojoje mokykloje į kitą ES valstybę narę, Programos asocijuotąjį trečiąjį valstybę ar Programos neasocijuotąjį trečiąjį valstybę;

7.20. mokymosi mobilumas – Erasmus+ programos veikla, pagal kurią darbuotojai apibrėžtam laikotarpiui siunčiami mokymuisi užsienio aukštojoje mokykloje arba užsienio įmonėje/organizacijoje į kitą ES valstybę narę, Programos asocijuotąjį trečiąjį valstybę ar Programos neasocijuotąjį trečiąjį valstybę;

7.21. kvestinių įmonių darbuotojų fizinis mobilumas – Erasmus+ programos veikla, pagal kurią užsienio įmonių darbuotojai apibrėžtam laikotarpiui atvyksta į aukštojo mokslo instituciją dėstymui ir/ar mokymams;

7.22. dotacijos sutartis – dvišalė sutartis tarp AK ir Erasmus+ dėstymo/mokymosi mobilume dalyvaujančių darbuotojų (ar atvykstančių Programos neasocijuotujų trečiųjų valstybių institucijų darbuotojų), kurioje aprašomos dotacijos išmokėjimo ir atsiskaitymo už ją sąlygos bei kiti šalių įsipareigojimai;

7.23. pažymėjimas – dokumentas, išduodamas mobilumo dalyviams, užbaigusiems studijų/praktikos ar dėstymo/mokymosi veiklą pagal Erasmus+ programą. Šiuo dokumentu patvirtinamas mobilumo dalyvių dalyvavimas veikloje;

7.24. trumpalaikis mobilumas – Erasmus+ programos veikla, pagal kurią studentai siunčiami dalinėms studijoms aukštojoje mokykloje ar praktikai, ne trumpesniam kaip 5 darbo dienų ir ne ilgesniam kaip 30 darbo dienų laikotarpiui;

7.25. virtualusis mobilumas – įvairi informacinėmis ir ryšių technologijomis grindžiama veikla, išskaitant e. mokymąsi, kuria padedama ar skatinama bendradarbiauti tarptautiniu mastu mokymo arba mokymosi tikslais;

7.26. aplinką tausojantis transportas (ekologiška kelionė) – kelionė, kurios didžiajai daliai naudojamos mažiau anglies dioksido išmetančios transporto priemonės, pvz., autobusai ar traukiniai, arba naudojamasi dalijimosi automobiliu paslauga (angl. k. *car-pooling*). Kelionė laivu nėra laikoma ekologiška keliavimo priemone;

7.27. nenugalima jėga (pranc. k. *force majeure*) – nenumatyta, išskirtinė situacija ar įvykis, kurio dalyviai negali kontroliuoti, ir kuris vyksta ne dėl jų kaltės ar aplaidumo;

7.28. nulinė dotacija. Nulinę dotaciją iš ES „Erasmus+“ lėšų gaunantys studentai ir darbuotojai yra mobilumo veiklos dalyviai, kurie negauna ES „Erasmus+“ dotacijos kelionės ir pragyvenimo išlaidoms padengti, tačiau visais kitais atžvilgiais atitinka visus studentų ir darbuotojų mobilumo kriterijus ir naudojasi visais „Erasmus+“ studentams ir darbuotojams teikiamais

privalumais. Jie gali gauti kito, ne „Erasmus+“, ES fondo (ESF ar kt.) arba nacionalinę, regioninę ar kitokią dotaciją savo mobilumo išlaidoms padengti.

II SKYRIUS

AK STUDENTŲ MOBILUMO ORGANIZAVIMO PAGAL ES ERASMUS+ PROGRAMĄ BENDRIEJI REIKALAVIMAI

8. Studentų mobilumą studijoms pagal Erasmus+ programą galima vykdyti tarp aukštujų mokyklų, kurios atitinka formalius Programos reikalavimus ir yra pasirašiusios Erasmus+ tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartį su AK.

9. AK studentai gali išvykti studijuoti ar atliliki praktiką pagal Erasmus+ programą į tinkamą studijoms ir/ar praktikai aukštają mokyklą ar įmonę, su kuria yra pasirašoma Mokymosi sutartis studijoms ar praktikai.

10. Studentai, dalyvaujantys Erasmus+ programoje, yra atleisti nuo mokesčių už mokslą priimančioje institucijoje, nepriklausomai nuo to, ar yra gavę programos dotacijas. Už naudojimąsi papildomomis paslaugomis priimančioje institucijoje gali būti taikomi mokesčiai.

Jeigu studentai studijuojant valstybės nefinansuojamoje vietoje, vadovaujantis AK studijų reglamentu, jiems gali būti sumažintas mokesčis už studijas.

11. Programos dalyvių teisės ir pareigos yra apibrėžtos Erasmus+ studento chartijoje, kuri pateikta interneto svetainėje <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lt/resources-and-tools/erasmus-student-charter-0>.

12. Erasmus+ programoje gali dalyvauti visi AK studentai.

13. Studentai turi galimybę derinti Erasmus+ studijas ir praktiką.

14. Studentams yra skiriama Erasmus+ dotacija, dalinai padengianti jų kelionės ir pragyvenimo išlaidas, patirtas Erasmus+ studijų laikotarpiu užsienyje.

15. Visų nacionalinių stipendijų arba paskolų mokėjimas išvykstantiems studentams negali būti nutrauktas jų Erasmus+ studijų laikotarpiu užsienyje.

16. Studentai, atrinkti studijuoti užsienyje pagal Erasmus+ programą, gali kreiptis į Valstybinį studijų fondą dėl paskolos studijoms užsienyje gavimo. Daugiau informacijos apie paskolas teikiama Valstybinio studijų fondo interneto svetainėje <https://vsf.lrv.lt>

17. Planuojant Erasmus+ studijų ir/ar praktikos mobilumą, privaloma laikytis šių formalų mobilumo trukmės reikalavimų:

17.1. vieno studento (-ės) mobilumo laikotarpis negali viršyti 12 mėnesių fizinio mobilumo kiekvienoje studijų pakopoje, nepriklausomai nuo mobilumo veiksmų skaičiaus ir mobilumo veiklos rūšies;

17.2. Erasmus+ studijų mobilumo trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 2 mėnesiai ir ne ilgesnė kaip 12 mėnesių;

17.3. Erasmus+ praktikos mobilumo trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 2 mėnesiai ir ne ilgesnė kaip 12 mėnesių;

17.4. gali būti vykdomas mišrusis mobilumas ar virtualusis mobilumas, jei taip yra susitarta tarp aukštųjų mokyklų ir atitinka Erasmus+ programos reikalavimus. Mišriojo Erasmus+ mobilumo atveju finansavimas skiriamas tik už fizinę mobilumo dalį;

17.5. esant mišriajam trumpalaikiam mobilumui (studijoms ar praktikai) ar dalyvaujant mišriosiose intensyviosiose programose, fizinio mobilumo trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 5 darbo dienos ir ne ilgesnė kaip 30 darbo dienų. Dalyvavimas mišriajame trumpalaikiame mobilume turi būti įskaitomas studentui, suteikiant ne mažiau kaip 3 ECTS.

18. Informacija apie studentų mobilumo galimybes, partnerines institucijas, i kurias galima vykti, bei aplikavimo procedūrą yra skelbiama AK interneto svetainėje <https://alytauskolegija.lt/visuomenei/bendradarbiavimas/tarptautinis-bendradarbiavimas/tarptautines-programos/erasmus-2/>.

19. AK gavus dotaciją Erasmus+ programos studentų mobilumui vykdyti, TRPC inicijuoja studentų atranką. Atranka vykdoma vadovaujantis šiame Apraše nustatytais reikalavimais.

III SKYRIUS STUDENTŲ, DALYVAUJANČIŲ ERASMUS+ PROGRAMOJE ATRANKOS ORGANIZAVIMAS

20. AK studentai dalyvavimui Erasmus+ mobilumo programos veiklose yra atrenkami konkurso būdu.

21. Įvertinus studijų organizavimo grafiką AK ir užsienio aukštosiose mokyklose, studentų atrankos dalyvauti Erasmus+ mobilumo programoje yra skelbiamos 2 kartus per metus studijoms ir visus akademinius metus praktikai.

22. Atsiradus galimybei išsiųsti daugiau studentų nei buvo planuota, gali būti skelbiama papildoma atranka arba pratęstas atrankos periodas.

23. Studentų, dalyvaujančių mobilumo programoje, atranką vykdo atrankos komisija, kurią sudaro: kokybės komiteto studijų kokybės pakomitetas, TRPC vadovas bei užsienio studentų priėmimo ir paramos koordinatorius.

24. Atrankos komisija užtikrina lygias galimybes visiems atrankoje dalyvaujantiems studentams nepriklausomai nuo jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, pilietybės, socialinės padėties, tikėjimo, santuokinės ir šeimyninės padėties, amžiaus, įsitikinimų ar pažiūrų, seksualinės orientacijos, priklausomybės partijoms ir visuomeninėms organizacijoms.

25. Atrankos komisijos posėdžiai organizuojami atsižvelgiant į planuojamų mobilumų laikotarpius, bet ne rečiau kaip vieną kartą per semestrą.

26. Nominuotus Erasmus+ studijoms ir/ar praktikai studentus TRPC informuoja elektroniniu paštu.

27. Nominuotus studentus Erasmus+ studijų ir/ar praktikos klausimais TRPC konsultuoja asmeniškai bei elektroniniu paštu.

IV SKYRIUS

STUDENTŲ KONKURSAS STUDIJOMS/PRAKTIKAI UŽSIENYJE PAGAL ERASMUS+ PROGRAMĄ

28. Konkurse gali dalyvauti visi 1–4 kursų studentai, neturintys akademinių bei finansinių skolų.

29. Studentų atranka ir mobilumas studijoms/praktikai užsienyje pagal Erasmus+ programą vykdomas pagal Tarptautinio bendradarbiavimo valdymo procedūrą.

30. Paraiškos forma Erasmus+ studijoms/praktikai skelbiamą AK internetinėje svetainėje <https://alytauskolegija.lt/visuomenei/bendradarbiavimas/tarptautinis-bendradarbiavimas/tarptautines-programos/erasmus-2/dokumentai-studentams/>.

31. Studentai, teikdami paraišką Erasmus+ studijoms, turi išsirinkti užsienio aukštąjį mokyklą iš AK Erasmus+ partnerinių institucijų sąrašo, kuris yra skelbiamas AK internetinėje svetainėje <https://akolegija.lt/visuomenei/bendradarbiavimas/tarptautinis-bendradarbiavimas/tarptautines-programos/erasmus-2/erasmus-partneriai-uzsienio-salyse/>.

Teikdami paraišką Erasmus+ praktikai, studentai turi patys susirasti priimančią įmonę/organizaciją bei apgyvendinimą užsienyje.

32. TRPC teikiami šie dokumentai:

- paraiška Erasmus+ studijoms/praktikai;
- priėmimo laiškas (angl. k. *Letter of Acceptance*) iš priimančios įmonės/organizacijos (teikiant paraišką praktikai);
- pažyma apie visų semestrų pažangumą;
- Europass CV (anglų kalba);
- motyvacinis laiškas (anglų kalba);
- studento pažymėjimo kopija;
- dvi dokumentinės nuotraukos;
- Europos sveikatos draudimo kortelės kopija;
- užsienio studentai teikia leidimo laikinai/nuolat gyventi Lietuvoje (angl. k. *Temporary Residence Permit, TRP/Permanent Residence Permit, PRP*) arba nacionalinės vizos (angl. k. *national visa*) kopiją. Leidimas laikinai gyventi arba nacionalinė viza turi galoti visą studento studijų mobilumo laikotarpi.

33. Mobilumo dalyvių atrankos kriterijai:

- ankstesnių mokslo metų akademinio pažangumo rezultatai;
- priimančios institucijos siūloma studijų programa arba priimančios įmonės/organizacijos siūloma praktikos programa, atitinkanti studento studijuojamą programą;
- užsienio kalbos įgūdžiai;
- motyvacija studijuoti/atlikti praktiką užsienyje.

34. Prieš studentų studijų/praktikos mobilumą užsienyje pagal Erasmus+ programą:

34.1. studentai, nominuoti Erasmus+ studijoms, gavę pakvietimą iš priimančios institucijos, turi užpildyti šiuos dokumentus:

- prašymą priimti studijuoti (*angl. k. Application Form*);
- prašymą dėl apgyvendinimo (*angl. k. Application for Accommodation*);
- kitus priimančios institucijos reikalaujamus dokumentus.

34.2. studentai, nominuoti Erasmus+ praktikai, turi užpildyti visus dokumentus, kurių reikalauja priimanti įmonė/organizacija.

34.3. Priimanti institucija, įmonė/organizacija, derindama studijų/praktikos, apgyvendinimo ir kt. sąlygas, gali susiekti su studentais asmeniškai;

34.4. Jeigu nominuoti studentai atsisako dalyvauti Erasmus+ studijų/praktikos mobilume, jie turi pateikti TRPC paaiškinimą raštu dėl atsisakymo dalyvauti mobilume;

34.5. Studentai, gavę priėmimo laišką (vykstant Erasmus+ studijų mobilumui) arba gavę pasirašytą Mokymosi sutarties Erasmus+ praktikos mobilumui (*angl. k. Learning Agreement for Traineeships*) dalį *Before the Mobility* (vykstant Erasmus+ praktikos mobilumui), atvyksta į TRPC pasirašyti dotacijos sutartį. Dotacijos sutarties parengimui studentai teikia šią informaciją:

- banko sąskaitos numeris, į kurią bus pervedama Erasmus+ dotacija;
- banko sąskaitos valdytojo vardas, pavardė;
- banko pavadinimas;
- kliringo/BIC/SWIFT numeris;
- draudimo liudijimo kopija.

34.6. mokymosi sutartis Erasmus+ studijų/praktikos mobilumui (*angl. k.. Learning Agreement for Studies/Traineeships*), Bendrosios sąlygos ir Erasmus studento chartija yra neatskiriamos dotacijos sutarties dalys;

34.7. Pasirašę dotacijos sutartį studentai turi išlaikyti privalomą pirmajį Internetinio kalbinio parengimo (*angl. k. Online Language Support, OLS*) užsienio kalbos testą ir pateikti jo rezultatus TRPC;

35. Po studentų studijų/praktikos mobilumo užsienyje pagal Erasmus+ programą:

35.1. studentai TRPC pateikia:

- priėmusios institucijos išduotą akademinę pažymą, patvirtinančią studijų užsienio institucijoje rezultatus ir laikotarpį (vykstant Erasmus+ studijų mobilumui);
- Mokymosi sutarties Erasmus+ studijų/praktikos mobilumui (*angl. k. Learning Agreement for Studies/Traineeships*) dalį *After the Mobility* (arba analogiškai jai pažymą, kurioje nurodyti studijų užsienyje rezultatai) užpildytą ir patvirtintą priėmusios institucijos/Įmonės/organizacijos;
- Praktikos įvertinimą (*angl. k. Transcript of Work*), užpildytą ir patvirtintą priėmusios įmonės/organizacijos (vykstant Erasmus+ praktikos mobilumui).
- studijų/praktikos laikotarpio užsienyje iliustruotą pristatymą.

35.2. studentai užpildo ataskaitą EK internetinėje valdymo ir ataskaitų teikimo sistemoje Mobility Tool arba Europos solidarumo korpuso internetiniame projektų administravimo įrankyje Beneficiary Module pateikdami savo atsiliepimus (nurodant faktinę informaciją), įvertindami veiklos laikotarpį užsienyje, pasirengimą jai bei jos įgyvendinimą (kvietimas užpildyti ataskaitą atsiunčiamas studentams e-paštu);

35.3. iš studentų, nepateikusių ataskaitos ir dalyvavimo datas patvirtinančio dokumento bei neįvykdžiusių Mokymosi sutarties sąlygų Erasmus+ studijų/praktikos mobilumui (*angl. k. Learning Agreement for Studies/Traineeships*), gali būti pareikalauta grąžinti dalį arba visą suteiktą Erasmus+ dotaciją.

V SKYRIUS **STUDENTŲ STUDIJŲ UŽSIENYJE PAGAL ERASMUS+ PROGRAMĄ LAIKOTARPIO PRATEŠIMAS**

36. Studentai, norėdami pratęsti prasidėjusį mobilumo laikotarpį, teikia prašymą TRPC ne vėliau kaip likus mėnesiui iki mobilumo laikotarpio pabaigos.

37. Prašymą svarsto ir sprendimą dėl mobilumo laikotarpio pratęsimo priima kokybės komiteto studijų kokybės pakomitetas, TRPC vadovas bei užsienio studentų priėmimo ir paramos koordinatorius.

38. Pratęsus Erasmus+ studijų trukmę ir nesant pakankamam finansavimui, studentams gali būti pasiūlyta, kad papildomas mobilumo dienos būtų laikomos nulinės stipendijos laikotarpiu.

39. Studentai, patenkinus jų prašymus dėl Erasmus+ studijų pratęsimo, suderina Mokymosi sutarties *Erasmus+ studijų mobilumui* (*angl. k. Learning Agreement for Studies*) pakeitimą su TRPC, fakultetų dekanais ir katedrų vedėjais bei priimančia institucija *Erasmus Dashboard* platformoje.

40. Visoms trims šalims pasirašius Mokymosi sutarties *Erasmus+ studijų mobilumui* (*angl. k. Learning Agreement for Studies*) pakeitimą, TRPC rengia Dotacijos sutarties pakeitimą.

41. Papildomas mobilumo laikotarpis turi prasidėti vos pasibaigus einamajam mobilumo laikotarpiui. Tarp šių laikotarpių negali būti jokių pertraukų (šventinės ir priimančios institucijos nedarbo dienos pertraukomis nelaikomos), išskyrus atvejus, kai tai yra tinkamai pagrįsta ir tam pritaria nacionalinė agentūra.

42. Jeigu studentų mobilumo laikotarpio pratęsimas laikomas nulinės stipendijos dienomis, skaičiuojant galutinę stipendijos sumą šios dienos atimamos iš visos mobilumo laikotarpio trukmės.

VI SKYRIUS **DOTACIJA ERASMUS+ STUDIJŲ/PRAKTIKOS MOBILUMUI**

43. Erasmus+ programos studentų mobilumas studijoms ir praktikai finansuojamas pagal Europos Komisijos nustatytas normas konkrečiam vykdomam projektui ir priklauso nuo mobilumo trukmės ir šalies, į kurią vykstama.

44. Dotacijos studentui dydis nustatomas vadovaujantis dotacijos sutarties su Švietimo mainų paramos fondu priedu „Finansinės ir sutarties taisyklės“.

45. Dotacijos skyrimo ir mokėjimo tvarka apibréžta Erasmus+ dotacijos studijoms ir/ar praktikai sutartyje, kuri pasirašoma dviem egzemploriais iki studijų/praktikos užsienyje pradžios tarp AK ir studento. Vienas sutarties egzempliorius skirtas studentui, kitas yra saugomas AK.

46. Dotacija nepadengia visų mobilumo užsienyje išlaidų.

47. Erasmus+ dotacija skiriama papildomai prie studentui jau mokamų stipendijų ar išmokų, t. y. mobilumo užsienyje laikotarpiu nacionalinių paskolų, AK mokamų stipendijų ar išmokų mokėjimas nėra nutraukiamas.

48. AK imasi visų būtinų priemonių, kad visiems studentams, vykstantiems į tą pačią šalį tais pačiais studijų metais, būtų skiriamos vienodo dydžio dotacijos.

49. Socialiai remtiniems studentams (netaikoma specialiųjų poreikių atveju), vykstantiems atliliki praktiką į užsienio valstybes, AK gali mokėti papildomą stipendiją.

50. Kiekvienam Erasmus+ mobilume dalyvaujančiam studentui AK papildomai skiria 3 bazinių socialinių išmokų (BSI) dydžio vienkartinę mobilumo stipendiją.

51. Studentai gali dalyvauti Erasmus+ mobilume ir su nuline dotacija.

VII SKYRIUS **MAŽIAU GALIMYBIŲ TURINČIŲ ASMENŲ ĮTRAUKIMAS IR PAPILDOMA** **INDIVIDUALIOS PARAMOS DOTACIJA**

52. AK siekia, kad į programos mobilumo veiklas būtų įtraukiami ir mažiau galimybių turintys dalyviai, kuriems yra skiriama papildoma individualios paramos dotacija. Ši parama skiriama mobilumo dalyviams, kurių mobilumas finansuojamas pagal 2021 m. ir vėlesnius Erasmus+

projektus. Yra išskiriamos šios pagrindinės priežastys, lemiančios nepakankamą mažiau galimybių turinčių dalyvių įsitraukimą į mobilumo veiklas:

52.1. negalia (fiziniai, psichiniai, intelekto ar jutimo sutrikimai, kurie gali trukdyti visapusiškai ir veiksmingai dalyvauti visuomenės gyvenime tokiomis pačiomis sąlygomis kaip kitiems);

52.2. sveikatos problemos (sveikatos problemos, iškaitant sunkias ligas, lētines ligas, medicininius sutrikimus ar bet kokią kitą su fizine ar psichine sveikata susijusią situaciją, neleidžiančią dalyvauti programose);

52.3. pabėgėlio statusas;

52.4. patiriamą diskriminaciją dėl lyties, amžiaus, religijos, etninės priklausomybės, įsitikinimų, negalios, seksualinės orientacijos;

52.5. našlaičio statusas;

53. Mažiau galimybių turintys dalyviai turi apie tai informuoti pildydami Erasmus+ paraišką, ir pristatyti tai įrodančius galiojančius dokumentus TRPC iki dotacijos sutarties pasirašymo.

54. AK papildomai remia išvykstančius pilnų studijų mažiau galimybių turinčius studentus ir absolventus (Lietuvos piliečius ir užsieniečius) dviem būdais:

54.1. skirdama papildomą individualią dotaciją (pagal fiksuotą dydį):

54.1.1. ilgalaikio mobilumo atveju – 250,00 Eur per mėnesį;

54.1.2. trumpalaikio mobilumo atveju – 100,00 Eur (kai mobilumo trukmė 5–14 dienų), 150,00 Eur (kai mobilumo trukmė 15–30 dienų).

54.2. skirdama papildomą individualią dotaciją pagal realiai patirtas išlaidas. Tokiu atveju mobilumo dalyviai, kartu su TRPC atstovu, parengia paraišką ir teikia Švietimo mainų paramos fondui, ne vėliau nei likus 1 mėnesiui iki dalyvių išvykimo į mobilumo vizitą.

VIII SKYRIUS **ATVYKSTANČIŲ ERASMUS+ STUDENTŲ PRIĖMIMAS IR KOORDINAVIMAS**

55. TRPC AK internetinėje svetainėje pateikia užsienio kalba dėstomų dalykų sąrašą, kuriuos fakultetai siūlo atvykstantiems Erasmus+ studentams <https://alytauskolegija.lt/erasmus-programme/course-catalogue/>

56. Gavus nominuotų studentų sąrašus iš siunčiančių partnerių institucijų, TRPC informuoja nominuotus studentus apie Erasmus+ studijas ir/ar praktiką AK.

57. Atvykstantieji Erasmus+ studentai TRPC pateikia:

- paraišką studijoms/praktikai;
- mokymosi sutartį (*angl. k. Learning Agreement for Studies*), pasirašytą studento bei siunčiančios institucijos, Programos šalių institucijos arba studentai sukuria

- elektroninėje Erasmus Dashboard platformoje, o Programos neasocijuotųjų trečiųjų valstybių institucijos ar studentai atsiunčia elektroniniu paštu;
- praktikos sutarties (*angl. k. Learning Agreement for Traineeships*) dalį *Before the Mobility*, pasirašytą studento bei siunčiančios institucijos, visų šalių studentai atsiunčia elektroniniu paštu;
 - paraišką apgyvendinimui;
 - Europass CV (anglų kalba);
 - motyvacinį laišką (anglų kalba);
 - paso ar asmens kortelės kopiją;
 - pažymą apie visų semestrų pažangumą.

58. Atvykstančių Erasmus+ studentų priėmimas ir koordinavimas vykdomas pagal Tarptautinio bendradarbiavimo valdymo procedūrą.

59. Atvykstančių studentų studijoms/praktikai akademinę veiklą koordinuoja priimanti katedra.

60. Bet kokie studijų ir/arba praktikos pakeitimai, kurie atsiranda studentui atvykus į AK, turi būti kuo greičiau suderinti su priimančia katedra, bet ne vėliau, kaip per pirmajį mėnesį nuo studijų pradžios arba mėnesį iki praktikos pabaigos.

61. Pasibaigus Erasmus+ mobilumui, studentai užpildo ataskaitą internetinėje Erasmus+ projektų valdymo duomenų bazėje *Mobility Tool/Beneficiary Module*, pateikdami joje savo atsiliepimus (nurodydami faktinę informaciją), įvertindami veiklos laikotarpį užsienyje, pasirengimą jai bei jos įgyvendinimą (kvietimą užpildyti ataskaitą TRPC atsiunčia studentams e-paštu).

IX SKYRIUS **AK STUDENTŲ STUDIJŲ IR/AR PRAKTIKOS MOBILUMO LAIKOTARPIO** **NUTRAUKIMAS**

62. Norėdami nutraukti savo Erasmus+ studijų ir/ar praktikos laikotarpį, AK studentai informuoja TRPC, priimančią instituciją/Įmonę bei teikia prašymą AK direktoriui, nurodydami studijų ir/ar praktikos laikotarpio nutraukimo priežastį.

63. AK direktoriui patenkinus prašymą, TRPC rengia įsakymą dėl studentų studijų ir/ar praktikos laikotarpio nutraukimo.

64. Nutraukę savo Erasmus+ studijas ir/ar praktiką, studentai privalo grąžinti Erasmus+ dotacijos sumos skirtumą.

65. Nutraukę savo Erasmus+ studijas ir/ar praktiką, studentai už savo pasirinktus užsienio institucijoje/Įmonėje dalykus ir/ar praktikos laikotarpį atsiskaito AK.

66. Nutraukę savo Erasmus+ studijas ir/ar praktiką, studentai užpildo ataskaitą internetu EK internetinėje valdymo ir ataskaitų teikimo sistemoje Mobility Tool arba Europos solidarumo

korpuso internetiniame projektų administravimo įrankyje Beneficiary Module, pateikdami savo atsiliepimus (nurodydami faktinę informaciją), įvertindami veiklos laikotarpį užsienyje, pasirengimą jai bei jos įgyvendinimą (kvietimą užpildyti ataskaitą TRPC atsiunčia studentams e-paštu).

X SKYRIUS **AK PERSONALO DALYVAVIMAS ERASMUS+ PROGRAMOJE**

67. Personalo mobilumas gali būti:

- dėstymo vizitas užsienio aukštojoje mokykloje;
- mokymosi vizitas užsienio įmonėje arba aukštojoje mokykloje.

68. Pretenduoti į Erasmus+ dėstymo/mokymosi mobilumą turi teisę visi AK administracijos, akademinio ir neakademinio personalo darbuotojai.

69. Alytaus kolegijoje dirbantys administracijos, akademinio ir neakademinio personalo darbuotojai, pageidaujantys dalyvauti mobilumo veiklose, TRPC turi pateikti užpildytą paraišką ir dėstymo/mokymosi programą.

70. Minimali dėstymo vizito trukmė – 8 akademinės valandos per savaitę.

71. Mokymosi vizito trukmė – nuo 2 dienų iki 2 mėn., neįskaitant kelionės dienų.

72. Erasmus+ partnerinių institucijų sąrašas teikiamas AK internetinėje svetainėje <https://akolegija.lt/visuomenei/bendradarbiavimas/tarptautinis-bendradarbiavimas/tarptautines-programos/erasmus-2/erasmus-partneriai-uzsienio-salyse/>

73. Informacija bei konsultacijos apie Erasmus+ personalo mobilumą dėstymui/mokymams teikiama TRPC.

74. Išsamiau apie Erasmus+ programą galima rasti Švietimo mainų paramos fondo interneto svetainėje <http://www.smpf.lt/lt/programos/erasmus> ir <http://www.erasmus-plius.lt/>

75. Personalo atranka dėstymo/mokymosi mobilumui užsienyje pagal Erasmus+ programą:

75.1. Erasmus+ personalo mobilumo dėstymui ir mokymams paraiškos priimamos TRPC ne vėliau kaip 1 mėn. iki numatomos veiklos;

75.2. paraiškų priėmimas gali būti nutrauktas anksčiau, pasibaigus einamujų metų biudžetui;

75.3. teikiamos paraiškos turi būti suderintos su fakulteto dekanu arba atitinkamo padalinio vadovu, direktoriaus pavaduotoju studijoms bei AK direktoriumi;

75.4. Erasmus+ personalo mobilumo dėstymui/mokymams atranka vykdoma remiantis patvirtintomis dėstymo/mokymosi programomis, bei atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

- dalykinė kompetencija;
- užsienio kalbos įgūdžiai;

- dalyvavimas AK strategiškai svarbiuose projektuose;

75.5. pirmenybė mobilumo veiklai teikiama:

- jei konkretūs personalo darbuotojai mobilume dalyvauja pirmą kartą arba po 3 metų pertraukos;
- darbo patirtis su atvykusiais Erasmus+ studentais, dėstymas užsienio kalba;
- patirtis tarptautinėje akademiniėje veikloje;
- vizito metu derins „Erasmus+“ studentų studijų ir (ar) praktikos galimybes priimančioje MSI ar jos partnerinėse įmonėse / organizacijose;
- jei sustiprinami ir išplečiami katedrų bei fakultetų ryšiai bei parengiami būsimo bendradarbiavimo projektais.

75.6. darbuotojai apie Erasmus+ personalo mobilumo dėstymui/mokymams atrankos rezultatus informuojami asmeniškai elektroniniu paštu;

75.7. atrinkti vizitui darbuotojai yra atsakingi už pasirengimą mobilumui dėstymui/mokymams, iškaitant draudimą.

76. Patvirtinus Mobilumo sutartis Erasmus+ dėstymo/mokymosi mobilumui, tarp darbuotojų ir AK pasirašoma dotacijos sutartis, kurioje numatomas vizito laikotarpis, skiriamos dotacijos dydis ir numatyti atsiskaitymai už mobilumo laikotarpį. Jos parengimui darbuotojai teikia TPRC šią informaciją:

- banko sąskaitos numeris, į kurią bus pervedama Erasmus+ dotacija;
- banko sąskaitos valdytojo vardas, pavardė;
- banko pavadinimas;
- kliringo/BIC/SWIFT numeris.

77. Mobilumo sutartis Erasmus+ dėstymo/mokymosi mobilumui ir Bendrosios sąlygos yra neatskiriamos dotacijos sutarties dalys.

78. Jeigu atrinkti darbuotojai atsisako dalyvauti Erasmus+ darbuotojų mobilume, jie turi pateikti TPRC paaškinimą raštu dėl atsisakymo dalyvauti mobilume.

79. Po Erasmus+ personalo mobilumo užsienyje darbuotojai:

79.1 pateikia TPRC priimančiosios institucijos išduotą pažymą (originalą), patvirtinančią vizito trukmę ir kad sutarta programa buvo įvykdыта;

79.2 užpildo ataskaitą internetinėje Erasmus+ projektų valdymo duomenų bazėje *Mobility Tool/Beneficiary Module*, pateikdami joje savo atsiliepimus (nurodydami faktinę informaciją), įvertindami veiklos laikotarpį užsienyje, pasirengimą jai bei jos įgyvendinimą;

79.3 jei darbuotojų kelionė ekologiška, jie pateikia savo kelionės įrodymus;

79.4 darbuotojai pristato ir aptaria vizito rezultatus savo padalinio susirinkime/posėdyje ne vėliau kaip per 1 mėnesį po mobilumo;

79.5 iš vizito programos ir dotacijos sutarties sąlygų neįgyvendinusių bei ataskaitos dokumentų nepateikusių darbuotojų gali būti pareikalauta grąžinti dalį arba visą Erasmus+ dotaciją.

XI SKYRIUS **DOTACIJA DĒSTYMO/MOKYMOSI MOBILUMUI**

80. Erasmus+ programos darbuotojų (tieki išvykstančių ES valstybių narių ir Programos asocijuotujų trečiųjų valstybių, tiek atvykstančių Programos neasocijuotujų trečiųjų valstybių) mobilumas dėstymui ir mokymams finansuojamas pagal Europos Komisijos nustatytas normas konkrečiam vykdomam projektui ir priklauso nuo mobilumo trukmės ir šalies, į kurią vykstama.

81. Dotacijos dydis nustatomas vadovaujantis dotacijos sutarties su Švietimo mainų paramos fondu priedu „Finansinės ir sutarties taisyklės“.

82. Dotacijos skyrimo ir mokėjimo tvarka apibrėžta Erasmus+ dotacijos dėstymui ir/ar mokymams sutartyje, kuri pasirašoma dviem egzemploriais iki dėstymo/mokymų užsienyje pradžios tarp AK ir darbuotojo. Vienas sutarties egzempliorius skirtas darbuotojui, kitas yra saugomas AK.

83. Dotacija nepadengia visų mobilumo užsienyje išlaidų.

84. AK imasi visų būtinų priemonių, kad visiems darbuotojams, vykstantiems į tą pačią šalį tais pačiais studijų metais, būtų skiriamos vienodo dydžio dotacijos.

85. Papildoma Erasmus+ parama gali būti suteikiama darbuotojams, turintiems specialiųjų poreikių.

86. Darbuotojai gali dalyvauti mobilumo programe ir su nuline dotacija.

87. Vykstant į dėstymo ar mokymosi vizitą, esant poreikiui, kelionei skiriama ne daugiau kaip 2 apmokamos dienos (1 diena prieš veiklos vykdymą ir 1 diena po veiklos vykdymo). Kelionės bei veiklos dienos gali sutapti.

88. Jei darbuotojai (iškaitant ir atvykstančius užsienio įmonių/organizacijų darbuotojus) dėl nenugalimos jėgos nutraukia ar atšaukia Erasmus+ vizitą, jie turi teisę gauti tokią dotacijos sumą, kuri atitinkų faktinio mobilumo veiklos vykdymo laikotarpi, kaip numatyta dotacijos sutartyje tarp AK ir darbuotojų, arba faktiškai jų patirtas išlaidas. Visos likusios lėšos turi būti grąžinamos, išskyrus tuo atveju, jei su darbuotoju susitariama kitaip.

89. Jei darbuotojai dėl nenugalimos jėgos sustabdo dotacijos sutartį, dalyviams vėliau leidžiama testi savo veiklą su sąlyga, kad mobilumo veiklos pabaigos data néra vėlesnė kaip mobilumo veiklos projekto galutinė data.

90. Vizitui neįvykus, ar jį nutraukus ne dėl nenugalimos jėgos, darbuotojai privalo grąžinti visą jiems išmokėtą dotaciją.

XII SKYRIUS
**ATVYKSTANČIŲ ERASMUS+ DARBUOTOJŲ/PERSONALO PRIĒMIMAS IR
KOORDINAVIMAS**

91. Atvykstančių Erasmus+ darbuotojų/personalo priēmimas ir koordinavimas vykdomas pagal Tarptautinio bendradarbiavimo valdymo procedūrą.

92. Priimantysis padalinys yra atsakingas už atvykstančio dėstytojo/personalo darbuotojo mobilumo programos įgyvendinimą (studentų bei AK darbuotojų informavimą, patalpų bei priemonių paruošimą).

93. Atvykstantys Programos neasocijuotujų trečiųjų valstybių darbuotojai užpildo ataskaitą internetinėje Erasmus+ projektų valdymo duomenų bazėje *Mobility Tool/Beneficiary Module*, pateikdami joje savo atsiliepimus (nurodydami faktinę informaciją), įvertindami veiklos laikotarpį užsienyje, pasirengimą jai bei jos įgyvendinimą.

XIII SKYRIUS
EKOLOGIŠKOS KELIONĖS

94. Siekiant tausoti aplinką, mobilumo dalyviai skatinami rinktis ekologišką kelionę. Tai kelionė į abi puses, kurios didžiajai daliai naudojamos mažataršės transporto priemonės: autobusai, traukiniai arba kelionės su bendrakeleiviais, dalinantis viena transporto priemone. Ekologiška kelionė turi būti pasirenkama nuvykimui į priimančią instituciją ir grįžimui į Lietuvą.

95. Papildoma parama ekologiškai kelionei skiriama:

95.1. ekologiškos kelionės atveju darbuotojų mobilumo dalyviams gali būti skiriama individuali pragyvenimo išlaidų dotacija iki 4 kelionės dienų;

95.2. ekologiškos kelionės atveju trumpalaikio bei ilgalaikio mobilumo studentams ir absolventams gali būti skiriama papildoma individuali parama iki 4 kelionės dienų.

96. dalyviai, pasirinkę ekologišką kelionę, apie tai turi informuoti TRPC prieš pasirašydamis dotacijos sutartį.

97. AK dalyviai, pasirinkę ekologišką kelionę, po įvykusio mobilumo vizito per 10 kalendorinių dienų turi pristatyti tai įrodančius dokumentus TRPC.

XIV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

98. Apeliacijos teikiamos vadovaujantis AK apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašu.

99. AK Erasmus+ mobilumo programos koordinavimo tvarkos aprašas, jos pakeitimai ir papildymai tvirtinami Alytaus kolegijos direktorius įsakymu.

100. AK Erasmus+ mobilumo programos koordinavimo tvarkos aprašas įsigalioja nuo Alytaus kolegijos direktoriaus įsakymo pasirašymo datos.
