

PATVIRTINTA

Alytaus kolegijos Akademinės tarybos 2017 m. spalio 18 d. protokolu Nr. V3-48 Alytaus kolegijos Akademinės tarybos 2018 m. spalio 31 d. protokolu Nr. V3-57 (nuo 2018 m.

lapkričio 2 d.) redakcija

Alytaus kolegijos Akademinės tarybos 2021 m. balandžio 28 d. protokolu Nr. V3-27 (nuo 2021 m. balandžio 28 d.) redakcija

Alytaus kolegijos Akademinės tarybos 2022 m. gruodžio 6 d. protokolu Nr. V3-79 (nuo 2023 m. sausio 1 d.) redakcija

ALYTAUS KOLEGIJOS STUDIJŲ REGLAMENTAS

I SKYRIUS

STUDIJŲ REGLAMENTO PASKIRTIS

1. Alytaus kolegijos (toliau – kolegija) Studijų reglamentas nustato studijų sistemą, sąlygas, tvarką, studentų ir klausytojų teises bei pareigas ir reglamentuoja jų santykius su kolegija.

II SKYRIUS

STUDIJŲ REGLAMENTE VARTOJAMOS SĄVOKOS

Akademinė taryba (AT) – aukščiausia kolegijos akademinės savivaldos institucija.

Akademinė skola – tai egzaminų sesijos metu nelaikytas arba neišlaikytas egzaminas, įskaita, neįvertintas projektas, neatlikta arba neapginta praktika.

Akademinis skirtumas – dalyko/modulio skirtumas – asmens ankstesnių studijų metu įvykdytos studijų programos dalies ir studijų programos, į kurią jis priimamas tęsti studijas, santykis. Dalykų/modulių skirtumai nėra laikomi akademinėmis skolomis.

Apeliacija – raštiškas motyvuotas stojančiojo, klausytojo ar studento prašymas suteikti galimybę svarstyti stojimo bei studijų rezultatų įvertinimą ir (ar) atsiskaitymo procedūras.

Aukštasis koleginiis išsilavinimas – išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštosiose mokyklose baigus koleginių studijų programas, pagal kurias suteikiama profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis arba profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir profesinė kvalifikacija, arba kompetentingos institucijos pripažintas kaip jam lygiavertis išsilavinimas.

Baigiamasis darbas – tai studento savarankiškai parengtas mokslinio tiriamojo arba projektinio pobūdžio kvalifikacinis studijų rezultatų vertinimo darbas, nagrinėjantis aktualią temą.

Dalinės studijos – studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažyma.

Dalyko aprašas – dokumentas, kuriame nurodoma dalyko pavadinimas, studijų dalyko apimtis kreditais ir valandomis (nurodant kontaktinio ir savarankiško darbo apimtį valandomis), tikslas, studijų programos rezultatų sąsajos, studijų dalyko rezultatai, vertinimo kriterijai, studijų dalyko turinys, pagrindinė ir papildoma literatūra, studijų dalyko aprašo rengėjai.

Diplomas – įgytą profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir (arba) kvalifikaciją liudijantis dokumentas, išduodamas asmeniui, baigusiam nuosekliųjų studijų programą.

Diplomo priedėlis – dokumentas, atitinkantis Europos Komisijos, Europos Tarybos ir UNESCO/CEPES sukurtą modelį, papildantis aukštojo mokslo diplomą tarptautiniam akademiniam ir profesiniam pripažinimui būtinais duomenimis, aprašantis baigtų studijų esmę ir turinį bei šalies aukštojo mokslo sistemą ir išduodamas kartu su šiuo diplomu lietuvių ir anglų kalbomis.

Egzaminas – studijų dalyko rezultatų vertinimo forma.

Diferencinė įskaita – studijų dalyko dalies studento žinių įvertinimas balais.

Projektas – studijų dalyko rezultatų vertinimo forma, kai rengiamas studento savarankiškas studijų darbas.

Praktikos ataskaita – praktikos rezultatų vertinimo forma, kai rengiamas studento rašto darbas apie praktikos rezultatus bei atliktas užduotis.

Individualus studijų grafikas – studento motyvuotu prašymu sudaromas individualus, jo poreikius atitinkantis grafikas, kuriame su dėstančiais dėstytojais suderinta mokymosi pasiekimų atsiskaitymo ir vertinimo tvarka.

Kontaktinis darbas – dėstytojo darbas pagal studijų tvarkaraštį su studentais (paskaitos, laboratoriniai darbai, seminarai, pratybos, konsultacijos ir pan.).

Klausytojas – asmuo, studijuojantis atskirus koleginių studijų programų dalykus arba besimokantis pagal neformaliojo švietimo programą.

Kvalifikacinis egzaminas – studijų rezultatų vertinimo forma, kuria nustatoma įgytų specialiųjų profesinių gebėjimų lygį, siekiant suteikti tam tikrą kvalifikaciją reikalingą atitinkamai profesinei veiklai vykdyti.

Norminė studijų kaina – tai dydis, parodantis maksimalią lėšų sumą, kuri skiriama iš valstybės biudžeto metams aukštosios mokyklos nustatytai studijų kainai valstybės finansuojamoje studijų vietoje apmokėti.

Profesinis bakalauras – kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, baigusiam nuosekliųjų koleginių studijų programą, taip pat asmuo, turintis profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį.

Profesinė kvalifikacija – tam tikras žinių ir gebėjimų lygmuo, kurio reikia konkrečiam

darbui atlikti.

Studentas – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal studijų programą.

Studentų savarankiškas darbas – tai mokslinės bei metodinės literatūros paieška, jos studijavimas, pasirengimas paskaitoms, pratyboms, laboratoriniams darbams, individualių ir/ar komandinių užduočių, projektų, praktikų ataskaitų, baigiamųjų darbų rengimas ir kt.

Studijos – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą. Studijų formos:

– **nuolatinės studijos** – tai pagrindinė studijų forma, organizuojant studijas pagal visų pakopų laipsnį suteikiančias studijų programas. Teoriniai ir praktiniai užsiėmimai vyksta dienos metu. Studentai savarankišką darbą atlieka po paskaitų ir už jį atsiskaito dėstytojo paskirtu laiku;

– **ištęstinės studijos** – tai studijų forma, kurios trukmė pagal studijų intensyvumą neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė už studijų nuolatinę formą trukmę. Teoriniai, praktiniai užsiėmimai ir žinių patikrinimas organizuojamas ne mažiau kaip du kartus per metus sesijų metu, savaitgaliais arba nuotoliniu būdu.

Studijų dalykas – tai mažiausias studijų programos turinio elementas.

Studijų kaina – studento, priimamo į valstybės nefinansuojamą vietą, mokama suma už vienerius studijų metus.

Studijų kreditas – studijų dalyko apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas.

Studijų pažyma – asmeniui išduodamas dokumentas apie studijų rezultatus.

Studijų programa – tam tikros krypties studijų tikslų, turinio, metodų ir priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo bei materialinių galimybių visuma.

Studijų programos specializacija – tai kryptinga studijų programos specialiosios (profesinės) dalies dalykų grupė, atspindinti konkretų specialisto veiklos pobūdį.

Studijų sutartis – kolegijos įgaliotojo asmens ir studento pasirašytas dokumentas, kuriame aprašyti kolegijos išsipareigojimai sudaryti sąlygas studijuoti pagal tam tikrą studijų programą ar jos dalį, išdėstyti reikalavimai studijuojančiajam, nustatyta studijų kaina ir mokėjimo tvarka.

Studijų programos komitetas – kolegijos direktoriaus įsakymu sudaryta kompetentingų asmenų grupė studijų programai rengti ir tobulinti.

Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

III SKYRIUS

STUDENTŲ PRIĖMIMAS

2. Į kolegijos studijų programas konkurso tvarka priimami ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą turintys asmenys, atsižvelgiant į mokymosi rezultatus bei kitus kolegijos nustatytus kriterijus.

3. Studentai, konkurso tvarka užėmę valstybės finansuojamą vietą, vienu metu gali studijuoti pagal dvi tos pačios pakopos studijų programas mokėdami visą studijų kainą už vieną studijų programą pasirinktinai. Studentas, kurio studijos yra valstybės finansuojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, turi teisę keisti studijų programą toje pačioje studijų krypčių grupėje pabaigus pirmą semestrą be akademinų išsiskolinimų, neprarasdamas likusios valstybinio finansavimo dalies, ne didesnės negu tos studijų programos norminė studijų kaina.

4. Kolegija priima studentus, kurių studijas finansuoja valstybė arba kuriems skiriama studijų stipendija, ir studentus, sutinkančius mokėti visą studijų kainą.

5. Už studijas sutinkantys mokėti visą studijų kainą studentai moka kolegijos patvirtintą studijų kainą. Mokėjimo procedūra apibrėžiama studijų sutartyje. Studijų kaina gali būti proporcingai koreguojama, jei pagal Studijų rezultatų įskaitymo Alytaus kolegijoje tvarką įskaitomi studijuotų kolegijoje ir/ar kitose mokyklose dalykų (modulių), atitinkančių studijuojamos programos dalį, kreditai ir rezultatai.

6. Kolegijos direktorius su studentais pasirašo patvirtintos formos studijų sutartis, kuriose apibrėžiamos studento studijų sąlygos ir tvarka, studijų kainos dydis (valstybės nefinansuojamiems studentams) bei finansavimo pobūdžio keitimo sąlygos ir kita.

7. Studentų, išbrauktų iš studentų sąrašų, grįžimo studijuoti klausimą sprendžia Studijų centras, suderinęs su fakulteto dekanu ir katedros vedėjo teikimu. Asmenys studijavę kitose aukštosiose mokyklose, gali tęsti studijas pasirinktoje studijų programoje įskaitant studijuotus programos dalykus (modulius) pagal pateiktą studijų pažymą ar diplomo priedėlį. Sugrįžusieji arba atvykusieji iš kitų aukštųjų mokyklų tęsti studijas studentai turi mokėti tos laidos į kurią grįžta arba atvyksta kolegijos patvirtintą studijų kainą.

8. Į aukštesnįjį kursą studentai priimami suderinus su fakulteto dekanu ir katedros vedėju, Studijų centro teikimu, kolegijos direktoriaus įsakymu. Įsakyme turi būti nurodyta, į kurią studijų programą, į kurią kursą priimama, ar yra studijų programų skirtumų. Jei yra akademinų skirtumų dėl studijų programų pasikeitimo ar įskaitant studijų dalykus pagal Alytaus kolegijos studijų rezultatų įskaitymo tvarką, nurodomi akademinų skirtumų likvidavimo terminai bei studijų mokestis už jų likvidavimą. Studijų programos akademinis skirtumas bei jų likvidavimo terminus nustato Studijų centras.

9. Stojantieji į kolegiją priimami per bendrąjį priėmimą arba per tiesioginį priėmimą. Bendrasis priėmimas į valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas studijų vietas vykdomas pagal Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti (LAMA BPO) nustatytą tvarką. Tiesioginis priėmimas į valstybės nefinansuojamas studijų vietas vykdomas kolegijos nustatyta tvarka ir terminais.

10. Į kolegiją priimama vadovaujantis Studentų priėmimo į kolegiją taisyklėmis.

11. Užsienio šalių (nesančių Europos Sąjungos ir Europos Ekonominės Erdvės) piliečiai į kolegiją priimami studijuoti savo lėšomis, jeigu tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenumato kitaip, vadovaujantis Užsienio šalių (nesančių Europos Sąjungos ir Europos Ekonominės Erdvės) piliečių priėmimo į Alytaus kolegiją tvarkos aprašu.

12. Klausytojai, ketinantys mokytis pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas ar studijuoti atskirus studijų programos dalykus, priimami kolegijos direktoriaus įsakymu.

13. Pasibaigus pirmojo kurso studentų priėmimui į kolegiją, Studijų centras, atsižvelgęs į katedros vedėjų siūlymus, suformuoja jų akademinės grupes.

IV SKYRIUS

STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

14. Kolegijoje vykdomos pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijos, trumposios studijos bei dalinės studijos.

15. Kolegijoje dėstomoji kalba yra lietuvių kalba. Kitomis kalbomis dėstyti galima šiais atvejais, kai:

15.1. numatomi studijų rezultatai siejami su užsienio kalbos mokėjimu;

15.2. paskaitas skaito ar kitoms akademinėms veikloms vadovauja užsienio dėstytojai;

15.3. Kolegijoje pagal tam tikrą studijų programą studijuoja užsienio studentai;

15.4. studijos vyksta pagal jungtines studijų programas su užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis.

16. Studijos baigiamos baigiamuoju darbu arba baigiamuoju darbu ir kvalifikaciniu egzaminu.

17. Studentai privalo dalyvauti praktiniuose užsiėmimuose, atlikti studijų programoje numatytas praktikas. Dėstytojas studijų dalyko apraše žinių ir gebėjimų vertinimo sistemoje gali nustatyti privalomų lankyti praktinių užsiėmimų skaičių.

18. Studentai, atnaujinantys studijas po akademinį atostogų, pertraukos moksle, privalo registruotis Studijų centre pateikiant prašymą.

19. Studijuojantiems atskirus koleginių studijų programų dalykus arba besimokantiems

pagal neformaliojo švietimo programas klausytojams bei sėkmingai baigusiems mokymus išduodamas nustatytos formos pažymėjimas.

20. Koleginės studijos yra nuolatinės ir iššęstinės formų. Studijų formų aprašus tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

21. Studijų apimtis reiškia studijų kreditais:

21.1. Nuolatinės formos studijų vienu metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų, bet ne mažiau kaip 45 kreditai.

21.2. Iššęstinės formos studijų vienu metų apimtis gali būti mažesnė kaip 45 studijų kreditai, bet bendra jų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijų trukmė.

22. Studijų programų apimtis gali būti 180 ir 210 kreditų. Studijų apimtį ir trukmę nustato studijų programos, parengtos pagal atitinkamos studijų krypties aprašus ir kitus reglamentuojančius teisės aktus, aprašas. Mokslo metus sudaro rudens ir pavasario semestrai. Kiekvienas semestras baigiamas 2–4 savaičių egzaminų sesija. Rudens semestro studijos prasideda rugsėjo 1 d. Pavasario semestro studijos prasideda pasibaigus rudens semestro egzaminų sesijai.

23. Trumpųjų studijų apimtis – 90 arba 120 studijų kreditų.

24. Kolegijoje vykdomos tik akredituotos studijų programos. Vykdomų studijų programų išorinis vertinimas ir akreditavimas atliekamas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

25. Studijų programa įgyvendinama per studijų dalykus, kurių studijos baigiamos egzaminu, studento atlikto projekto įvertinimu arba praktikos ataskaitos gynimu priskiriant jį puikiam, tipiniam arba slenkstiniam studijų pasiekimų lygmeniui.

26. Studijų programa reglamentuoja studijų trukmę, tikslus ir studijų rezultatus, studijuojamus dalykus, studijų programos sandarą, personalą, materialinius išteklius ir studijų eigą.

27. Studijų programos gali būti tarpkryptinės – skirtos susietiems dviejų ir daugiau kryptių studijų rezultatams pasiekti.

28. Numatyti studijų pagal atitinkamą studijų programą rezultatai turi atitikti studijų krypties (kryptių) aprašuose atitinkamai pakopai nustatytus studijų rezultatus. Studijų pakopų ir studijų kryptių aprašus tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

29. Kolegija gali vykdyti jungtines koleginių studijų programas kartu su Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis. Baigus šias programas suteikiamas kvalifikacinis (kvalifikaciniai) arba jungtinis kvalifikacinis laipsnis (laipsniai).

30. Kolegijoje gali būti įskaitomi kitose mokyklose įgyti kreditai pagal Alytaus kolegijos studijų rezultatų įskaitymo tvarką.

31. Studentai turi teisę pasirinkti studijų programos specializaciją iki semestro

pradžios.

32. Studijų programos specializacija keičiama, kai nesudaroma pasirinktos studijų programos specializacijos numatyta grupė (ne mažiau 8 studentai).

33. Studijų programos koreguojamos pagal patvirtintą Studijų programų rengimo, priežiūros ir atnaujinimo procedūrą.

34. Pirmosios paskaitos metu dalyko dėstytojas studentams pateikia dėstomo dalyko aprašą ir išaiškina jo turinį, apimtį, studijų darbo formas, nurodo žinių ir gebėjimų vertinimo semestro ir egzaminų sesijos metu formas, studijų rezultatų vertinimo struktūrą, vertinimo kriterijus bei reikalavimus, pateikia literatūros sąrašą.

V SKYRIUS

STUDIJŲ KALENDORIUS IR STUDIJŲ TVARKARAŠČIAI

35. Studijų kalendorius sudaromas mokslo metams. Jame nurodoma pagal studijų programas atitinkamiems kursams semestrų trukmė, praktikos ir jų atlikimo laikas, egzaminų bei atostogų ir baigiamųjų darbų ar baigiamųjų egzaminų rengimo laikotarpiai, atostogų trukmė bei laikas. Vasaros metu studentams skiriamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos.

36. Auditorinio darbo tvarkaraštis kiekvienam semestriui sudaromas atsižvelgiant į darbo kodekso darbo laiko trukmės reglamentavimą. Į auditorinio darbo tvarkaraštį įrašomi dalykų pavadinimai, dėstytojo vardas ir pavardė, auditorija ir laikas. Auditorinio darbo tvarkaraštyje per vieną dieną negali būti daugiau kaip 8 akademinės valandos, išskyrus atvejus, kai ilgesnės trukmės reikia tam tikro dalyko (modulio) specifikai, bet ne daugiau kaip 12 akademinė valandų ir ne ilgiau kaip 10 akademinė valandų šeštadieniais.

37. Auditorinio darbo tvarkaraščiai ir studijų kalendorius suderinami su Alytaus kolegijos studentų atstovybės (AKSA) prezidentu, fakultetų dekanais bei katedrų vedėjais, tvirtinami kolegijos direktoriaus pavaduotojo akademinė veiklai bei skelbiami kolegijos internetiniame puslapyje ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki semestro pradžios.

38. Paskaitos trukmė – dvi akademinės valandos (akademinė valanda – 45 minutės). Egzaminų sesijai organizuoti yra skiriamos po kiekvieno semestro ne trumpesnės kaip 1 savaitės egzaminų sesijos. Kiekvienam atsiskaitymui pasirengti, studentui skiriama ne mažiau kaip 2 darbo dienos.

39. Kontaktinis darbas organizuojamas grupėmis arba pogrupiais. Konsultacijos gali būti individualios, grupinės.

40. Iššęstinės studijų formos studentams papildomai organizuojamos įžanginės sesijos,

konsultacijos. Per mokslo metus iššestinių studijų formos studentams numatytos ne mažiau kaip dvi sesijos. Studentams pageidaujant išduodamos pažymos apie dalyvavimą sesijoje.

41. Atskirų studijų dalykų teorinėms paskaitoms, pratyboms ir konsultacijoms kolegijoje gali būti formuojami akademiniai srautai.

VI SKYRIUS

STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMAS IR AKADEMINIS JUDUMAS

42. Dalyko studijų rezultatų vertinimo būdai yra nustatyti studijų programose. Jei galutinė dalyko vertinimo forma yra egzaminas, projektas ar praktikos ataskaita, studijų rezultatai įvertinami egzaminų sesijos metu, jei diferencinė įskaita – prieš egzaminų sesiją. Egzaminą su katedros vedėjo parašu patvirtintomis užduotimis, projekto gynimą, diferencinę įskaitą organizuoja bei dalyko studijų rezultatus vertina dalyką dėstęs dėstytojas. Dėstytojas leidžia studentui laikyti egzaminą ar diferencinę įskaitą bei ginti projektą tik tuo atveju, jeigu studentas semestro metu atsiskaitė visus dalyko apraše numatytus tarpinius atsiskaitymus (užduotis). Jei dalyką dėstęs dėstytojas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių studijų rezultatų įvertinti negali, katedros vedėjas skiria kitą dėstytoją arba sudaro tos srities specialistų komisiją.

43. Dėstytojas turi teisę prašyti studento pateikti savo studento pažymėjimą arba asmenybę patvirtinantį dokumentą atvykus laikyti diferencinės įskaitos, egzamino, ginti praktikos ataskaitos ar projekto.

44. Egzamine ar projekto gynime negali dalyvauti studentai, turintys finansinių skolų kolegijai.

45. Egzaminų sesija vyksta studijų kalendoriuje nurodytu laiku. Atsiskaitymų tvarkaraštį, suderintą su AKSA prezidentu, fakultetų dekanais bei katedrų vedėjais, tvirtina direktoriaus pavaduotojas akademinėi veiklai. Tvarkaraštis skelbiamas ne vėliau kaip prieš savaitę iki egzaminų sesijos pradžios. Atsiskaitymų tvarkaraštyje nurodomos konkrečios egzaminų laikymo, projektų ir praktikų ataskaitų gynimo bei perlaikymų datos ir terminai, grįžtamojo ryšio teikimo laikas.

46. Praktikų organizavimas bei jų vertinimas vyksta pagal kolegijos studentų praktikų organizacijose organizavimo, jų ataskaitų rengimo, pateikimo, gynimo ir vertinimo tvarką.

47. Studentas, atlikęs visus studijų dalyko užduotis, katedros vedėjo leidimu įskaitas ir egzaminus dėl svarbių priežasčių (pateikus tai įrodančius dokumentus) gali laikyti ir prieš sesiją. Taip pat studentai, atlikę visus studijų dalyko apraše numatytus tarpinius atsiskaitymus, jų pageidavimu, turi teisę įskaitas ar egzaminus laikyti eksternu. Teisė laikyti įskaitas ir egzaminus eksternu suteikiama kolegijos direktoriaus įsakymu. Egzaminų užduotys, projektai, praktikų ataskaitos

saugomi katedroje vienerius metus.

48. Egzaminų, projektų bei praktikų vertinimai įrašomi į žiniaraštį. Vertinimas įrašomas skaitmenimis ir žodžiu, patvirtinamas dėstytojo parašu ir nurodoma data.

49. Dėstytojai žiniaraštį bei perlaikymo žiniaraštį pateikia Studijų centrai ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po egzamino, projekto ar praktikos ataskaitos gynoimo ar jų perlaikymo. Studijų centro darbuotojas įvertinimus suveda į Studentų akademinę bazę ne vėliau kaip per dvi darbo dienas po žiniaraščio bei perlaikymo žiniaraščio pateikimo.

50. Studentui neatvykus į diferencinę įskaitą, egzaminą, projekto ar praktikos ataskaitos gynomą, žiniaraštyje rašoma – „neatvyko“.

51. Projektus, praktikas ginti, egzaminus perlaikyti leidžiama perlaikymams skirtu laikotarpiu. Galima perlaikyti du kartus: pirmą kartą – nemokamai, antrą kartą – studentui suteikiama galimybė ginti praktiką, projektą, perlaikyti egzaminą ar diferencinę įskaitą už suteiktas studijų paslaugas mokant kolegijos nustatytą mokestį bei dėstytojui pateikiant skolos lapelį. Negavus įvertinimo iki rugpjūčio 31 d., studentas, jo pageidavimu, paliekamas kartoti neįvertintų studijų dalykų kursą ateinančiais mokslo metais, sumokėjęs studijų mokestį už kiekvieno kartojamo dalyko kreditus. Skolos lapelis, kuris galioja 14 kalendorinių dienų, studentui išduodamas Studijų centre. Skolos lapelį su dėstytojo parašu studentas grąžina į Studijų centrą iki skolos likvidavimo termino pabaigos.

52. Studentai, neapgynę baigiamųjų darbų ar neišlaikę kvalifikacinio egzamino, šalinami iš kolegijos. Iš naujo ginti baigiamąjį darbą ar laikyti kvalifikacinį egzaminą leidžiama ne anksčiau kaip kitą semestrą. Pakartotinai baigiamasis darbas rengiamas ar ginamas bei laikomas kvalifikacinis egzaminas savo lėšomis.

53. Studentas, nesutinkantis su įvertinimu, turi teisę teikti apeliaciją dėl žinių įvertinimo patikrinimo vadovaujantis Apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašu.

54. Akademinė skola laikomas per vertinamąjį laikotarpį, ne ilgesnį kaip vieneri studijų metai (iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.), neišlaikytas ar nelaikytas egzaminas, neapginta ataskaita, projektas ar kitas galutinis atsiskaitymas. Studentui, susirgus semestro, sesijos metu arba perlaikymo laikotarpiu ir pateikus gydytojo pažymą per 5 darbo dienas po ligos, Studijų centro darbuotojas, suderinęs su katedros vedėju, turi teisę pratęsti sesiją ar perlaikymo laikotarpio terminą tiek dienų, kiek studentas sirgo, bet ne ilgiau kaip iki rugpjūčio 31 d. Baigiamųjų kursų studentai akademinės skolas privalo likviduoti ne vėliau kaip iki baigiamojo darbo rengimo pradžios.

55. Studentai, per vertinamąjį laikotarpį, ne ilgesnį kaip vieneri studijų metai, turintys daugiau kaip tris akademinės skolas braukiami iš studentų sąrašų arba, jų pageidavimu, paliekami kartoti neįvertintų studijų dalykų kursą ateinančiais mokslo metais, sumokėjęs studijų mokestį už kiekvieno kartojamo dalyko kreditus.

56. Studentui, išvykus studijuoti į kitas šalies ar užsienio aukštąsias mokyklas (esant kolegijos direktoriaus įsakymui) arba dėl kitų svarbių priežasčių (pristačius dokumentus iki sesijos pabaigos), suderinus su katedros vedėju fakulteto dekanu sprendimu egzaminų sesija gali būti pratęsiama.

57. Studentai, suderinę studijų turinį ir kreditų skaičių su fakulteto dekanu ir katedros vedėju, gali išvykti studijuoti į užsienio ar Lietuvos aukštąsias mokyklas pagal studentų mainų programas. Išvykimo tvarką įsakymu nustato kolegijos direktorius.

58. Kolegijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas akademinėi veiklai, Studijų kokybės užtikrinimo skyriaus vedėjas, dekanai, katedrų vedėjai, AKSA prezidento įgaliotas atstovas turi teisę dalyvauti egzamine ar kitame atsiskaityme.

59. Už nusirašinėjimą, plagijavimą ir kitokį apgaudinėjimą studentui fiksuojama dalyko skola bei žiniaraštyje įrašoma „neatestuotas“. Egzaminą, diferencinę įskaitą ar kitą atsiskaitymą studentas gali perlaikyti bendra tvarka. Už pakartotiną, anksčiau įvardintą, bet kurią prasižengimą studentas yra šalinamas iš kolegijos arba gali būti paliekamas savo lėšomis kartoti studijų dalyko kursą ateinančiais mokslo metais.

60. Studentas, studijuojantis valstybės finansuojamoje vietoje, keisti studijų formą ir (ar) studijų programą toje pačioje studijų krypčių grupėje toje pačioje ar kitoje to paties tipo valstybinėje aukštojoje mokykloje nekeičiant studijų programos rūšies (universitetinių, koleginių studijų) gali ne anksčiau kaip pabaigus pirmąjį semestrą be akademinį įsiskolinimų.

61. Studentas, gaunantis studijų stipendiją, keisti studijų formą ir (ar) studijų programą toje pačioje studijų krypčių grupėje toje pačioje ar kitoje to paties tipo valstybinėje aukštojoje mokykloje nekeičiant studijų programos rūšies (universitetinių, koleginių studijų) gali ne anksčiau kaip pabaigus pirmuosius studijų metus be akademinį įsiskolinimų.

62. Studijų programą ir (ar) studijų formą keičiantis studentas, studijuojantis valstybės finansuojamoje vietoje, gali keisti studijų programą toje pačioje studijų krypčių grupėje baigęs semestrą be akademinį skolų, raštu kreipdamasis į kolegijos ar kitos aukštosios mokyklos, kurioje ketina tęsti studijas, administruojantį padalinį ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki naujo studijų semestro pradžios. Prašyme dėl studijų programos ir (ar) studijų formos keitimo turi būti nurodyta studijuojama ir norima studijuoti studijų programa ir (ar) studijų forma bei pateikti dokumentai reikalingi studijų rezultatų įskaitymui pagal aukštosios mokyklos nustatytą tvarką.

63. Pasirinktoji aukštoji mokykla informuoja studijų programą ir (ar) studijų formą ketinantį keisti studentą apie sutikimą ar nesutikimą jį priimti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo. Studijų programą ar studijų formą keičiančio studento dalinių studijų rezultatai įskaitomi, įvertinus jų atitikimą pageidaujamos studijų programos formaliesiems (studijų sritis, programos rūšis, studijų forma ir kt.) ir dalykiniams (dalykų studijų tikslai, turinys, apimtis ir kt.)

reikalavimams.

64. Studijų programą ir (ar) studijų formą keičiantis studentas, gavęs sprendimą, kad gali studijuoti pagal kitą studijų programą ir (ar) studijų formą kitoje aukštojoje mokykloje, per 3 darbo dienas nuo sprendimo gavimo apie tai praneša aukštajai mokyklai, kurioje studijuoja, ir nurodo studijų nutraukimo toje aukštojoje mokykloje priežastį – studijų formos ir (ar) studijų programos keitimas, keičiant aukštąją mokyklą.

65. Studijų programos keitimas keičiant aukštąją mokyklą įforminamas pasirašant naują studijų sutartį, nekeičiant aukštosios mokyklos – pakeičiant esamą sutartį.

66. Aukštoji mokykla, kurioje asmuo tęs studijas, per 5 darbo dienas nuo studijų sutarties pasirašymo arba pakeitimo praneša apie tai Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir nurodo asmens, pakeitusio studijų programą, stojimo metus, studijų programą, pagal kurią studijavo, ir studijų programą, pagal kurią studijuoja.

67. Studijų programą ir (ar) studijų formą keičiantis studentas nepraranda likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, bet ne didesnės negu tos, kurią keičia, studijų programos norminė studijų kaina:

67.1. jeigu pageidaujamos studijų programos kaina didesnė nei keičiamos programos kaina, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis apmokama buvusios studijų programos kaina; šiuo atveju kainos skirtumą nuo semestro studijų pradžios apmoka studijų programą keičiantis studentas;

67.2. studijų stipendiją gaunančiam studentui, keičiančiam studijų programą ir (ar) studijų formą, išlieka studijų stipendija, bet ne didesnio už keičiamos studijų programos ir (ar) studijų formos norminę studijų kainą dydžio; jeigu studijų stipendija yra mažesnė už aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, studijų kainos skirtumą nuo semestro pradžios apmoka studijų programą ir (ar) formą keičiantis studentas;

67.3. jeigu ketinamos studijuoti studijų programos kaina neviršija keičiamos studijų programos kainos, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis apmokama aukštosios mokyklos nustatyta tos studijų programos kaina.

68. Studijų kainą mokantis studentas pageidavimą keisti studijų programą ar studijų formą kolegijoje gali pareikšti bet kuriuo studijų metu.

69. Akademinį įsiskolinimą, susidariusį dėl studijų programos ar studijų formos keitimo, likvidavimo terminas – einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

70. Kolegijos studentai gali vienu metu studijuoti ir kitose aukštosiose mokyklose, o kitų – kolegijoje.

VII SKYRIUS

STUDENTO DOKUMENTAI

71. Kiekvienas priimtas studentas gali įsigyti Lietuvos ar tarptautinį studento pažymėjimą.

72. Atsiskaitydamas su kolegija, studentas grąžina atsiskaitymo su kolegija lapą Studijų centrui.

73. Kiekvienam studentui suformuojama asmens byla. Joje saugomas studento prašymas dėl priėmimo studijuoti, bendrojo lavinimo mokyklos atestato kopija, kiti priėmimo komisijai pateikti dokumentai. Joje toliau kaupiami visi su jo studijomis susiję dokumentai (įsakymai, prašymai ir kt).

74. Baigusio studijas arba išbraukto iš sąrašų studento asmens byla perduodama saugoti į kolegijos archyvą. Asmens byloje duomenys yra teisinės apsaugos objektas ir negali būti panaudojami kitaip nei nustato atitinkami LR įstatymai.

75. Atsižvelgiant į studentų prašymus, studentams išduodamos pažymos apie studijas, studijų programos vykdymą ir t. t. Visos išduodamos pažymos ir kiti dokumentai registruojami dokumentų išdavimo knygoje.

76. Visi studento duomenys, esantys asmens byloje, įvedami į studentų registrą.

VIII SKYRIUS

STUDENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

77. Studentų akademinės teisės ir pareigas studijų procese reglamentuoja Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas bei kolegijos Statutas.

78. Studentai turi teisę:

78.1. pasirinkti studijų programą, laisvai pasirenkamąjį dalyką, dėstytoją (kai tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai), rinktis studijų programos specializaciją;

78.2. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje;

78.3. vertinti studijuojamų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę, teikti siūlymus vertinant studijų programas ir jų realizavimo kokybę;

78.4. siūlyti Studijų programos komitetui įtraukti į studijų programą naujus dalykus, steigti naujas specializacijas;

78.5. gauti su studijomis susijusią informaciją;

78.6. atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali

atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti studijų rezultatai;

78.7. kreiptis į Apeliacijų komisiją gebėjimų vertinimo klausimais;

78.8. naudotis auditorijomis, bibliotekomis, centrais, laboratorijomis, kita studijų įranga bei priemonėmis vadovaujantis kolegijoje nustatyta tvarka;

78.9. nutraukti, pertraukti ir atnaujinti studijas Studijų reglamento nustatyta tvarka:

78.9.1. nutraukti studijas savo noru, pateikę prašymą kolegijos direktoriui; tokie studentai išbraukiami iš kolegijos studentų sąrašų kolegijos direktoriaus įsakymu nuo prašyme nurodytos datos;

78.9.2. atnaujinti studijas pateikę prašymą kolegijos direktoriui, kuriame nurodo studijų programą, kolegijos akademinį padalinį, studijų pradžios semestrą, studijų formą ir informaciją, susijusią su nutrauktomis studijomis; prašymo patenkinimo galimybės turi būti išnagrinėtos akademinio padalinio, kuriame vykdoma asmens pageidaujama studijų programa, administracijos per 15 darbo dienų; apie priimtą sprendimą asmuo informuojamas žodžiu arba raštu (jeigu asmuo pageidauja); su asmeniu, atnaujinusiu studijas kolegijoje, sudaroma studijų sutartis, ir jo priėmimas įforminamas kolegijos direktoriaus įsakymu; asmuo negali atnaujinti studijų pagal tą studijų programą, kuri išregistruota iš Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro;

78.9.3. išeiti akademinį atostogų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, taip pat kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienu studijų metų laikotarpiui, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinį atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo prieš išeidami akademinį atostogų;

78.10. gauti su studijomis susijusią informaciją (pvz., susipažinti su kontrolinių, praktinių užduočių, egzaminų ir įskaitų atliktų darbų įvertinta medžiaga ir pan.);

78.11. laisvai (tačiau gerbdami kitų akademinės bendruomenės narių teises) reikšti savo mintis ir pažiūras bei naudotis žodžio, studijų, mokslinių tyrimų, meninės veiklos laisve, nepažeisdami kitų asmenų teisių, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Statuto;

78.12. dalyvauti kolegijos valdymo organų veikloje ir savivaldoje;

78.13. rinkti studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją;

78.14. laisvai burtis į klubus, draugijas, studentų visuomenines organizacijas ir kitas asociacijas, dalyvauti kitų LR įstatymams ir kolegijos Statutui neprieštaraujančių visuomeninių, kultūrinių ir politinių organizacijų veikloje;

78.15. atlikti savanorišką praktiką arba stažuotę, kuri nėra studijų programos dalis;

atlikti privalomąją pradinę karo tarnybą Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatymo nustatyta tvarka;

78.16. Mokslo ir studijų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gauti socialines, skatinamąsias ir studijų stipendijas;

78.17. kreiptis į Studijų centrą, kad būtų įskaityti studijų kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje rezultatai;

78.18. kreiptis į kolegijos Ginčų komisiją dėl savo interesų pažeidimo;

78.19. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka gauti paskolas studijoms apmokėti ir gyvenimo išlaidoms iš dalies padengti;

78.20. teikti raštiškus pareiškimus ar skundus dėl šiuose nuostatuose išvardytų teisių pažeidimų ir per 30 dienų gauti kolegijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens atsakymą raštu;

78.21. dalyvauti kolegijos mokslo taikomojoje, techninėje ir kūrybinėje veikloje;

78.22. dalyvauti saviveiklos ir sporto būreliuose;

78.23. turėti ne trumpesnes kaip 8 savaitių atostogas per metus;

78.24. sudaryti sutartis su būsima darbdaviais, gauti jų stipendiją, apmokėjimą už valstybės nefinansuojamą studijų vietą;

78.25. vykti studijuoti užsienio aukštosiose mokyklose arba atlikti praktiką pagal tarptautines studentų mainų programas;

78.26. studijuoti pagal individualų studijų grafiką, kai derina studijas keliose aukštosiose mokyklose, dirba arba atsižvelgiant į šeimyninę padėtį ar kitas pateisinamas priežastis. Individualus studijų grafikas suteikiamas studentui, jeigu jis su dėstančiais dėstytojais suderina mokymosi pasiekimų atsiskaitymo ir vertinimo tvarką bei įsipareigoja lankyti praktinius mokymus;

78.27. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų;

78.28. vieną kartą nemokamai perlaikyti neišlaikytą egzaminą ar įskaitą;

78.29. studentai turi teisę per studijų metus (ne einamųjų sesijų metu) pateikę prašymą Studijų centrui pagerinti trijų dalykų (modulių) įvertinimus, o jei norima perlaikyti daugiau dalykų (modulių), tuomet už kiekvieną papildomai perlaikomą dalyką (modulį) reikia mokėti kolegijos administracijos nustatytą mokestį.

79. Kolegijos studentų pareigos:

79.1. siekti studijų programos apraše numatytų studijų rezultatų;

79.2. vykdyti kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų teisėtus reikalavimus, savivaldos institucijų ir kolegijos direktoriaus sprendimus;

79.3. mokėti nustatyta tvarka studijų kainą už mokslą;

79.4. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gražinti suteiktas paskolas;

79.5. sistemingai ir stropiai studijuoti, lavinti savo gebėjimus;

79.6. gerbti kolegijos bendruomenės narius ir tinkamai atstovauti kolegiją viešajame gyvenime;

79.7. tausoti kolegijos turta;

79.8. laikytis LR Mokslo ir studijų įstatymo, kolegijos Statuto, Studijų reglamento, Akademinės etikos kodekso, kitų teisės aktų ir Vidaus tvarkos taisyklių.

IX SKYRIUS

STUDENTŲ SKATINIMAS IR NUOBAUDOS

80. Ypač gerai studijuojantiems, pasiekusiems laimėjimų moksle, aktyviai dalyvaujantiems kolegijos visuomeniniame gyvenime ir sporto veikloje studentams reiškiamos padėkos. Pažeidusiems Statuto, Studijų reglamento ar Akademinės etikos kodekso nuostatas, Vidaus tvarkos taisykles, studentams taikomos drausminės nuobaudos: pastaba, papeikimas, griežtas papeikimas, pašalinimas iš kolegijos.

81. Drausminė nuobauda gali būti skiriama esant kolegijos padalinio vadovo arba dėstytojo raštiškam pranešimui. Už studentų pareigų pažeidimus, fakultetų dekanų teikimu nuobaudas skiria kolegijos direktorius. Klausimą dėl nuobaudų skyrimo sprendžia fakulteto dekanas dalyvaujant pranešimą pateikusiam bei svarstomam asmeniui ir AKSA atstovui. Informacija apie nuobaudas įrašoma į studento asmens bylą. Jei paskyrus drausminę nuobaudą studentas toliau pažeidžia drausmę, drausminė nuobauda gali būti skiriama pakartotinai. Drausminė nuobauda skiriama ne vėliau kaip per mėnesį nuo tos dienos, kai pažeidimas paaiškėjo. Studentas gali būti pašalintas iš kolegijos direktoriaus įsakymu, jeigu šiurkščiai pažeidė kolegijos Statutą bei Vidaus darbo tvarkos taisykles, nevykdė studijų programoje nustatytų reikalavimų.

82. Jei drausminė nuobauda skiriama AKSA nariui, turi būti gautas šios atstovybės sutikimas, išskyrus tuos atvejus, kai drausminė nuobauda skiriama už studijų programos bei Studijų reglamento reikalavimų nevykdymą. Jeigu nėra AKSA sutikimo, drausminė nuobauda gali būti paskirta kolegijos Akademinės tarybos sprendimu.

83. Jeigu per vienerius metus nuo tos dienos, kai buvo skirta drausminė nuobauda, studentui nebuvo skiriama nauja nuobauda, laikoma, kad jis nėra turėjęs nuobaudų.

84. Drausminę nuobaudą galima apskūsti kolegijos Statute nustatyta ginčų nagrinėjimo tvarka.

85. Studentas braukiamas iš studentų sąrašų, jeigu:

85.1. šiurkščiai pažeidė kolegijos Statutą bei Vidaus tvarkos taisykles;

85.2. nevykdo studijų programoje nustatytų reikalavimų;

85.3. negrįžo iš akademinų atostogų arba po sustabdytų studijų ir nepateikė prašymo Studijų centre einamajam semestriui;

85.4. negali tęsti studijų dėl įsiteisėjusio teismo nuosprendžio;

85.5. sutartyje nurodytu laiku nesumokėjo už studijas;

85.6. per vieną mėnesį nuo mokslo metų pradžios nepradėjo studijų be pateisinamos priežasties.

X SKYRIUS

STIPENDIJŲ SKYRIMO TVARKA

86. Vadovaujantis kolegijos stipendijų ir išmokų skyrimo nuostatais studentams skiriamos skatinamosios, našlaičio, mobilumo, rėmėjų stipendijos, vienkartinės socialinės išmokos ir premijos.

87. Socialines ir studijų stipendijas gali gauti kolegijos studentai, atitinkantys Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus kriterijus. Socialines ir studijų stipendijas administruoja Valstybinis studijų fondas.

XI SKYRIUS

AKADEMINĖS ATOSTOGOS ARBA PERTRAUKA MOKSLE

88. Akademinės atostogos suteikiamos dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, taip pat kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienų studijų metų laikotarpiui, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinė atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo prieš išeidami akademinė atostogų.

89. Akademinės atostogos skaičiuojamos nuo prašymo ir patvirtinančių dokumentų pateikimo dienos ir įforminamos kolegijos direktoriaus įsakymu.

90. Studentams, kolegijos direktoriaus įsakymu, leidžiama stabdyti studijas ne ilgiau kaip vieneriems metams, bet ne daugiau kaip du kartus per visą mokymosi laikotarpį, išskyrus vaiko priežiūros atostogas. Studentas savo prašyme nurodo studijų atnaujinimo pradžią. Studentas studijuojantis valstybės finansuojamoje studijų vietoje, nuo studijų sustabdymo datos perkeliamas į valstybės nefinansuojamą studijų vietą. Grįžti tęsti studijų galima tik į valstybės nefinansuojamą studijų vietą.

91. Studentas, sustabdęs studijas arba būdamas akademinėse atostogose lieka toje pačioje akademinėje grupėje, kurioje jis buvo prieš studijų sustabdymą arba išeidamas į akademinės atostogas, iki mokslo metų pabaigos. Keliant į aukštesnį kursą visą akademinę grupę, sustabdęs studijas arba akademinėse atostogose esantis studentas, neperkeliamas.

92. Jeigu per akademinį atostogų laikotarpį pasikeitė studijų programa, akademinis skirtumas leidžiama likviduoti nemokamai per vienerius mokslo metus nuo studijų atnaujinimo.

93. Jeigu per studijų sustabdymo laikotarpį pasikeitė studijų programa, akademinis skirtumas leidžiama likviduoti per vienerius metus nuo studijų atnaujinimo, mokant už susidariusių skirtumų kreditus.

94. Klausytojui pageidaujant, kolegijos direktoriaus įsakymu Studijų centras, suderinęs su katedros vedėju, gali sudaryti klausytojui individualų studijų grafiką. Už studijas pagal individualų studijų grafiką klausytojas moka kolegijos nustatytą mokestį.

XII SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ STUDIJAS

95. Studijų kainą moka studentai priimti į kolegijos valstybės nefinansuojamas vietas. Studijų kainos dydis priklauso nuo pasirinktos studijų programos ir studijų formos. Esant studento motyvuotam prašymui, kolegijos direktoratas gali leisti sumažinti studijų kainą. Esant studento prašymui, fakulteto dekanu teikimu kolegijos direktorius gali leisti studijų kainą mokėti dalimis, nustatytais terminais.

96. Studijų kainą moka:

96.1. grįžę tęsti studijų po išbraukimo iš sąrašų dėl nepažangumo arba po studijų sustabdymo;

96.2. priimti tęsti studijų į antrą ir aukštesnius kursus iš kitų mokyklų;

96.3. studentai po rotacijos patekę į valstybės nefinansuojamą vietą;

96.4. už semestro visų dalykų kurso kartojimą.

97. Studijų mokestį moka:

97.1. už studijų dalykų perlaikymą, siekiant pagerinti dalyko įvertinimą 0,5 BSI;

97.2. už praktikos, dalyko kurso kartojimą, priklausomai nuo kreditų skaičiaus;

97.3. antrą kartą perlaikant akademinį įsiskolinimą 0,5 BSI;

97.4. už skirtumų, atsiradusių studijų programose dėl studijų stabdymo, likvidavimą, priklausomai nuo kreditų skaičiaus;

97.5. už atskirų studijų programos dalykų kurso kartojimą, priklausomai nuo kreditų skaičiaus;

97.6. už pakartotinį baigiamojo darbo rengimą, gynimą ar baigiamojo egzamino laikymą, priklausomai nuo kreditų skaičiaus

98. Valstybės finansuojamoje vietoje studijavęs asmuo pašalintas iš kolegijos arba nutraukęs studijas privalo grąžinti į valstybės biudžetą už jo studijas apmokėtas lėšas pagal Lietuvos

Respublikos Vyriausybės patvirtintą Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti, arba jų dalies grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą tvarkos aprašą.

XIII SKYRIUS

KOLEGIJOS BAIGIMAS

99. Teisė ginti baigiamąjį darbą ir (ar) laikyti kvalifikacinį egzaminą suteikiama studentui, įvykdžiusiam visus studijų programos reikalavimus. Baigiamųjų darbų gynimą ir kvalifikacinį egzaminą vertina kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtinta kvalifikavimo komisija.

100. Kolegijos baigimą patvirtina valstybės nustatytos formos dokumentas – profesinio bakalauro diplomas. Kartu su profesinio bakalauro diplomu išduodamas priedėlis, kuriame nurodomi visi studijuoti dalykai, jų apimtys kreditais ir įvertinimai, baigiamojo darbo tema, baigiamojo darbo ir / ar kvalifikacinio egzamino įvertinimas. Kolegijos direktoriaus įsakymu jam suteikiamas profesinio bakalauro laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija. Studijų baigimą patvirtinantis dokumentas išduodamas tik tada, kai studentas visiškai atsiskaito su kolegija.

101. Diplomas su pagyrimu išduodamas absolventui, kurio visų modulių (dalykų) baigiamieji įvertinimai ne žemesni kaip „gerai“ ir jų svertinis vidurkis ne žemesnis kaip „labai gerai“ bei kurio baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas įvertintas „labai gerai“ arba „puikiai“.

102. Studentams, dėl svarbių priežasčių numatytu laiku nelaikiusiems kvalifikacinio egzamino arba negynusiems baigiamojo darbo, fakulteto dekanu teikimu, kolegijos direktoriaus įsakymu gali būti organizuojamas papildomas Kvalifikavimo komisijos posėdis arba kolegijos direktoriaus įsakymu kvalifikacinis egzaminas, arba baigiamojo darbo gynimas gali būti atidėtas iki kito Kvalifikavimo komisijos posėdžio. Apie neatvykimo priežastį studentas privalo iš anksto arba tą pačią egzamino ar gynimo dieną pranešti Studijų centrui ir fakulteto dekanui. Prašymą ir dokumentus, įrodančius neatvykimo priežastį, studentas privalo pateikti kitą darbo dieną.

103. Studentui, neįvykdžiusiam visų studijų programos reikalavimų, jo pageidavimu išduodama akademinė pažyma. Akademinė pažyma išduodama studentui, išbrauktam iš studentų sąrašų.

104. Asmuo, sugadinęs, pametęs ar kitaip praradęs išsilavinimo dokumentą (diplomą ir/ar jo priedėlį), pateikia kolegijos direktoriui prašymą išduoti dublikatą, nurodydamas prarasto išsilavinimo dokumento pavadinimą ir išdavimo metus arba pateikdamas sugadintą išsilavinimo dokumentą. Už diplomo ir/ar jo priedėlio dublikato išdavimą asmuo moka kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtinto dydžio mokestį.

XIV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

105. Kolegijos studijų reglamentas, jo pakeitimai ir papildymai tvirtinami Akademinėje taryboje.

106. Kolegijos studijų reglamentas įsigalioja nuo Akademinės tarybos sprendimo priėmimo datos.
