

Alytaus kolegijos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo 2 priedas

DOVANOS VERTINIMO AKTAS

20 ____ m. _____ d. Nr.

Komisija:

Komisijos pirmininkas _____

Komisijos nariai: _____

Remiantis _____
(pagrindas, kuriuo remiantis vertinos materialinės vertybės)

Įvertino:

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Dovana perdavė (darbuotojo vardas, pavardė)	Dovana įteikė: įteikimo proga, vieta, data	Kiekis	Vertė	Darbuotojo, kuriam dovana perduota / gražinta, vardas, pavardė (saugojimo ar naudojimo vieta)	Pastabos

Sprendimas dėl įtraukimo į buhalterinę apskaitą: _____

Komisijos pirmininkas _____
(parašas) _____
(vardas, pavardė)

Komisijos nariai _____
(parašas) _____
(vardas, pavardė)

_____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)