

ALYTAUS KOLEGIJOS DĖSTYTOJŲ TRANSPORTO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus kolegijos (toliau – Kolegija) dėstytojų transporto išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Alytaus kolegijos dėstytojų, atvykstančių iš kitų miestų ar rajonų vykdyti akademinę veiklą transporto išlaidų visuomeniniu transportu ar nuosavu automobiliu kompensavimą.

II SKYRIUS TRANSPORTO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJŲ MOKĖJIMO TVARKA

2. Transporto išlaidų kompensaciją (toliau – Kompensacija) gali gauti Kolegijos dėstytojai, kurių deklaruota gyvenamoji vieta (o kai deklaruota gyvenamoji vieta nesutampa su faktine – faktinė gyvenamoji vieta) nepriklauso Alytaus miesto ar rajono savivaldybėms ir yra ne arčiau kaip 40 km. Nuo gyvenamosios vietos iki darbo vietos važiuojamas atstumas nustatomas pagal interneto svetainėje <https://maps.google.com/> esantį elektroninį žemėlapi.

3. Kompensacija apskaičiuojama pagal faktiškai patirtas išlaidas.

4. Dėstytojai prašymą dėl Kompensavimo, suderintą su padalinio vadovu, teikia Kolegijos direktoriui, nurodydami gyvenamąją vietą, pateikiant tai įrodantį dokumentą (1 priedas).

5. Kolegijos direktorius, išnagrinėjęs pateiktus prašymus, išleidžia įsakymą.

6. Pasibaigus mėnesiui, dėstytojai Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia šiuos dokumentus:

6.1. Ataskaitą dėl transporto išlaidų kompensavimo, suderintą su padalinio vadovu (2 priedas).

6.2. Nuosavo automobilio registracijos liudijimo kopiją bei automobilio techninius duomenis (vykstantiems pirmą kartą), kuro čekius ar visuomeninio transporto bilietus.

7. Ataskaitą tvirtina Kolegijos direktorius.

8. Kompensacija mokama kitą mėnesį už praėjusį mėnesį.

9. Kompensacija nemokama dėstytojų atostogų, nedarbingumo ir komandiruočių metu.

10. Kompensacijos mokėjimas nutraukiamas:

10.1. Dėstytojams nutraukus darbo sutartį.

10.2. Dėstytojams persikėlus gyventi į Alytaus miestą ar rajoną arčiau kaip 40 km.

11. Pasikeitus gyvenamajai vietai, dėstytojai per 3 darbo dienas privalo raštu informuoti Personalo skyrių.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Paaiškėjus, kad kompensacija buvo skirta ne tam asmeniui, pateikti melagingi ar netikslūs duomenys, kompensacija išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Buhalteris atsako už teisingą transporto išlaidų kompensacijų dėstytojams apskaičiavimą.

Alytaus kolegijos dėstytojų
transporto išlaidų kompensavimo
tvarkos aprašas
1 priedas

(dėstytojo vardas pavardė)

(pareigos)

Alytaus kolegijos direktoriui

PRAŠYMAS

(data)

Prašau 20__/20__ mokslo metais kompensuoti transporto išlaidas
iš _____ į _____ ir iš _____ į _____.
(nurodyti) (nurodyti) (nurodyti) (nurodyti)

Deklaruojamos/Faktinės vietos adresas: _____

(parašas) Vardas pavardė

SUDERINTA

(katedros pavadinimas)

(katedros vedėjo vardas pavardė)

(parašas)

(data)

Alytaus kolegijos dėstytojų
transporto išlaidų kompensavimo
tvarkos aprašas
2 priedas

TVIRTINU
Direktorius

(vardas pavardė)

(data)

**ATASKAITA
DĖL TRANSPORTO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO**

(dėstytojo vardas pavardė)

(katedros pavadinimas)

Vykimo dienos (*įrašyti*): _____

Automobilio markė ir valstybinis Nr. _____

Deklaruojamos/Faktinės vietos adresas: _____

_____ .

(parašas) Vardas pavardė

SUDERINTA

(katedros pavadinimas)

(katedros vedėjo vardas pavardė)

(parašas)

(data)