

KONSULTACIJOS

Paskaita	Laikas	KETVIRTADIENIS	2021-04-15	PENKTADIENIS	2021-04-16	ŠEŠTADIENIS	2021-04-17
1-2	9.00-10.30					DOKUMENTŲ VALDYMAS lekt. Palmira Rodžienė	101* / MS Teams**
3-4	10.40-12.10					DOKUMENTŲ VALDYMAS lekt. Palmira Rodžienė	101* / MS Teams**
Pietūs	12.10-12.55						
5-6	12.55-14.25					DOKUMENTŲ VALDYMAS lekt. Palmira Rodžienė	101* / MS Teams**
7-8	14.35-16.05						
9-10	16.15-17.45	KOKYBĖS VADYBA lekt. Jovita Balčiūnienė	304 / MS Teams**	KOMUNIKACIJA IR VIEŠIEJI RYŠIAI lekt. Edita Klimavičiūtė	310 / MS Teams**		
11-12	17.55-19.25	KOKYBĖS VADYBA lekt. Jovita Balčiūnienė	304 / MS Teams**	KOMUNIKACIJA IR VIEŠIEJI RYŠIAI lekt. Edita Klimavičiūtė	310 / MS Teams**		
13-14	19.35-21.05	KOKYBĖS VADYBA lekt. Jovita Balčiūnienė	304 / MS Teams**	KOMUNIKACIJA IR VIEŠIEJI RYŠIAI lekt. Edita Klimavičiūtė	310 / MS Teams**		

KONSULTACIJOS

Paskaita	Laikas	KETVIRTADIENIS	2021-04-29	PENKTADIENIS	2021-04-30	ŠEŠTADIENIS	2021-05-01
1-2	9.00-10.30						
3-4	10.40-12.10						
Pietūs	12.10-12.55						
5-6	12.55-14.25						
7-8	14.35-16.05						
9-10	16.15-17.45	DOKUMENTŲ VALDYMAS lekt. Palmira Rodžienė	208* / MS Teams**	UŽSIENIO KALBA II (RUSŲ) lekt. Aida Kliukinskienė UŽSIENIO KALBA II (ANGLŲ) lekt. Regina Bartkevičiūtė	201* / MS Teams** / 203*		
11-12	17.55-19.25	DOKUMENTŲ VALDYMAS lekt. Palmira Rodžienė	208* / MS Teams**	UŽSIENIO KALBA II (RUSŲ) lekt. Aida Kliukinskienė UŽSIENIO KALBA II (ANGLŲ) lekt. Regina Bartkevičiūtė	201* / MS Teams** / 203*		
13-14	19.35-21.05	DOKUMENTŲ VALDYMAS lekt. Palmira Rodžienė	208* / MS Teams**	UŽSIENIO KALBA II (RUSŲ) lekt. Aida Kliukinskienė	201* / MS Teams** / 203*		

KONSULTACIJOS

Paskaita	Laikas	KETVIRTADIENIS	2021-05-13	PENKTADIENIS	2021-05-14	ŠEŠTADIENIS	2021-05-15
1-2	9.00-10.30					UŽSIENIO KALBA II (RUSŲ) lekt. Aida Kliukinskienė UŽSIENIO KALBA II (ANGLŲ) lekt. Regina Bartkevičiūtė	201* / MS Teams** / 203*
3-4	10.40-12.10					UŽSIENIO KALBA II (RUSŲ) lekt. Aida Kliukinskienė UŽSIENIO KALBA II (ANGLŲ) lekt. Regina Bartkevičiūtė	201* / MS Teams** / 203*
Pietūs	12.10-12.55						
5-6	12.55-14.25					UŽSIENIO KALBA II (RUSŲ) lekt. Aida Kliukinskienė	201* / MS Teams**
7-8	14.35-16.05						
9-10	16.15-17.45	KOKYBĖS VADYBA lekt. Jovita Balčiūnienė	310 / MS Teams**	KOMUNIKACIJA IR VIEŠIEJI RYŠIAI lekt. Edita Klimavičiūtė	304 / MS Teams**		
11-12	17.55-19.25	KOKYBĖS VADYBA lekt. Jovita Balčiūnienė	310 / MS Teams**	KOMUNIKACIJA IR VIEŠIEJI RYŠIAI lekt. Edita Klimavičiūtė	304 / MS Teams**		
13-14	19.35-21.05	KOKYBĖS VADYBA lekt. Jovita Balčiūnienė	310 / MS Teams**	KOMUNIKACIJA IR VIEŠIEJI RYŠIAI lekt. Edita Klimavičiūtė	304 / MS Teams**		

ATSISKAITYMAI

Paskaita	Laikas	PIRMADIENIS	2021-05-17	KETVIRTADIENIS	2021-05-20	PIRMADIENIS	2021-05-24	KETVIRTADIENIS	2021-05-27
9-10	17.15	DOKUMENTŲ VALDYMAS EGZAMINAS lekt. Palmira Rodžienė	109a* / MS Teams**	KOKYBĖS VADYBA EGZAMINAS lekt. Jovita Balčiūnienė	310	UŽSIENIO KALBA II (RUSŲ) lekt. Aida Kliukinskienė EGZAMINAS UŽSIENIO KALBA II (ANGLŲ) lekt. Regina Bartkevičiūtė EGZAMINAS	201* 203*	KOMUNIKACIJA IR VIEŠIEJI RYŠIAI EGZAMINAS lekt. Edita Klimavičiūtė	304

Pastaba: auditorijos pažymėtos (*), paskaitos vyksta Informacijos ir ryšių technologijų fakultete, Seirijų g. 2

** - jei bus prarastas karantinas Lietuvoje

SUDERINTA
AK SA prezidentas

SUDERINTA
Kokybės užtikrinimo skyriaus vedėja,
vykdanti Informacijos ir ryšių technologijų fakulteto dekanės funkcijas

JOVITA BALČIŪNIENĖ

SUDERINTA
Vadybos ir administravimo katedros vedėja

NERINGA DRAUGELIENĖ

RENGĖ
Vadybos ir administravimo katedros administratorė

KRISTINA KUZNECOVAITĖ
Tel. (8 315) 50 231 el. p. kristina.kuznecovaitė@akolegija.lt

TRUMPINIŲ SARAŠAS
doc. - DOCENTAS
dr. - DAKTARAS
lekt. - LEKTORIUS
asist. - ASISTENTAS