PATVIRTINTA
Alytaus kolegijos Akademinės tarybos
2019 m. rugpjūčio 29 d.
protokolu Nr. V3-57

ALYTAUS KOLEGIJOS BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGOS STUDIJŲ PROGRAMOS KVALIFIKACINIO EGZAMINO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROJI DALIS

1. **Kvalifikacinis egzaminas** – tai studento savarankiškai atliekamų teorinių ir praktinių užduočių, skirtų studijų programos rezultatams pademonstruoti ir profesinei kvalifikacijai įgyti, patikrinimas.

2. Bendrosios praktikos slaugos studijų programos kvalifikacinio egzamino organizavimo apraše (toliau – apraše) numatomos pagrindinės nuostatos, pagal kurias organizuojamas kvalifikacinis egzaminas ir vertinamos studento demonstruojamos profesinės kompetencijos.

3. Kvalifikacinio egzamino įvertinimas leidžia studentui suteikti Bendrosios praktikos slaugytojo profesijos kvalifikaciją ir išduoti koleginių studijų baigimo diplomą ir priedėlį, kuris yra neatskiriama profesinio bakalauro diplomo dalis, diplomą papildanti informacija, reikalinga tarptautiniam pripažinimui, dokumentas, atitinkantis Europos Komisijos, Europos Tarybos ir UNESCO CEPES sukurtą modelį, aprašantis baigtų studijų esmę, turinį ir šalies aukštojo mokslo sistemą.

4. Aprašo tikslai – pateikti bendruosius reikalavimus koleginių studijų Bendrosios praktikos slaugos studijų programos kvalifikacinio egzamino organizavimui, apibrėžti pagrindinius vertinimo kriterijus ir padėti dėstytojams, studentams ir kvalifikacinės komisijos nariams derinti Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nuostatuose, AK Bendrosios praktikos slaugos studijų programoje keliamus kvalifikacinio egzamino organizavimo bei vertinimo reikalavimus, siekiant užtikrinti atitinkama pasiektų profesinių kompetencijų lygį.

5. Aprašo paskirtis – apibrėžti kvalifikacinio egzamino organizavimo ir profesinių kompetencijų vertinimo procedūras.

6. Apraše išdėstytos nuostatos yra privalomos studentams, besirengiantiems ir laikantiems kvalifikacinius egzaminus, konsultuojantiems dėstytojams ir kvalifikacinei komisijai, Biomedicinos ir maisto technologijų katedros (toliau – katedra) dėstytojams.

7. Alytaus kolegijos (toliau – AK) Bendrosios praktikos slaugos studijų programos kvalifikacinio egzamino organizavimo tvarkos aprašas (toliau – tvarka) parengta vadovaujantis:

7.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu;

7.2. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. ISAK-2194 „Dėl studijų rezultatų vertinimo sistemos patvirtinimo“;

7.3. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V-591 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 28:2019 „Bendrosios praktikos slaugytojas“ patvirtinimo.

II SKYRIUS
KVALIFIKACINIO EGZAMINO ORGANIZAVIMO PROCEDŪROS

Pasirengimo kvalifikaciniam egzaminui procedūros

8. Kvalifikacinis egzaminas organizuojamas studentams baigusiems studijuoti visus Bendrosios praktikos slaugos studijų programoje numatytus dalykus, išlaikius visus dalykų egzaminus, įskaitas, apgynus kursinius darbus, projektus ir visas profesinės veiklos praktikas.

9. Kvalifikacinio egzamino data ir kvalifikacinė komisija tvirtinama direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų iki kvalifikacinio egzamino.

10. Leidimas laikyti kvalifikacinį egzaminą įteisinamas AK direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki kvalifikacinio egzamino. Įsakymo projektą teikia fakulteto dekanas, prieš tai jį suderinęs su katedros vedėju.

11. Kvalifikacinio egzamino užduotims rengti fakulteto dekano įsakymu sudaroma darbo grupė iš studijų programos koordinatoriaus, studijų krypties dalykų dėstytojų, specialistų praktikų. Grupės narių kandidatūras siūlo katedros vedėjas, ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki baigiamosios praktikos pradžios.

12. Kvalifikacinio egzamino užduočių rengimo grupė parengia užduotis, t.y. numato studijų dalykų, įtrauktų į kvalifikacinį egzaminą, temas, pagal kurias grupė parengia kvalifikacinio egzamino užduotis. Katedros posėdyje jos svarstomos ir patvirtinamos ne vėliau kaip likus 1 savaitei iki baigiamosios praktikos pradžios.

13. Su kvalifikacinio egzamino užduotimis ir/ar temomis, prieš išeinant į baigiamąją praktiką, supažindinami studentai.

14. Kvalifikacinio egzamino tvarkaraštį parengia katedros vedėjas, suderinęs su fakulteto dekanu, ir teikia tvirtinti direktoriaus pavaduotojui akademinei veiklai. Tvarkaraštis paskelbiamas ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki kvalifikacinio egzamino pradžios.

15. Konsultavimo valandos numatomos konsultavimo tvarkaraštyje. Dėstytojai ir specialistai praktikai, rengę užduotis, vykdo konsultavimą.

16. Auditorijas kvalifikaciniam egzaminui prieš 1–2 dienas parengia katedros administratorius, dalyvaujant katedros vedėjui, koordinatoriui, dėstytojams.

Kvalifikacinio egzamino užduočių rengimo procedūros

17. Kvalifikacinio egzamino užduotys sudaromos taip, kad studentai turėtų galimybę pademonstruoti įgytas profesines kompetencijas, o kvalifikacinė komisija – nustatyti jų lygį.

18. Ne mažiau kaip 70% viso kvalifikacinio egzamino apimties skiriama praktinėms užduotims atlikti ir (arba) praktinėms situacijoms analizuoti (toliau – praktinėms užduotims). Kiekvienoje praktinėje užduotyje pateikiama.

18.1. užduoties sąlygos arba (ir) išsamus praktinės situacijos aprašymas;

18.2. užduoties klausimai arba (ir) iškelta problema;

18.3. atsakymų į užduoties klausimus arba problemos sprendimo formos pavyzdžiai.

19. Kvalifikacinio egzamino užduotys rengiamos raštu. Kartu su kiekviena užduotimi parengiamas jos priedas su profesinių kompetencijų, kurios vertinamos šia užduotimi, sąrašu ir atsakymų į užduoties klausimus arba (ir) iškeltų problemų sprendimo pavyzdžiais arba (ir) kriterijais, leidžiančiais nustatyti, ar užduotis atlikta tinkamai:

19.1. *Užduočių struktūros, formų ir apimties nustatymas*. Nustatomos teorinių žinių ir praktinių įgūdžių vertinimo užduočių apimtys ir struktūra, formos, užduočių kiekis ir kt. Numatoma, kuria užduotimi arba kuria užduoties dalimi bus vertinama atitinkama kompetencija. Viena kompetencija negali būti vertinama kelis kartus. Užduočių parengiama daugiau nei yra studentų;

19.2. *Užduoties aprašymas*. Sudarant užduotis rekomenduojama parinkti realias arba panašias į realias profesines veiklos situacijas (konkretaus arba imituoto subjekto). Parinktas užduoties objektas turi atskleisti profesijos specifiką ir ypatumus;

19.3. *Užduoties klausimų ir problemų formulavimas*. Klausimai turi būti esminiai, aiškiai suformuluoti, platūs, maždaug lygiaverčiai, vienodi savo apimtimi, leidžiantys studentui pademonstruoti žinias ir įgūdžius. Kompetencijai atskleisti gali būti suformuluotas vienas arba keli klausimai, remiantis svarbiausiais studijų rezultatais;

19.4. Teorinės ir praktinės užduotys rengiamos atskirai;

19.5. Teorinės kvalifikacinio egzamino dalies užduotys gali būti testas ir pusiau atviri arba atviri klausimai;

19.6. Praktinė užduotis turi būti sudaryta taip, kad absolventas galėtų parodyti gebėjimą analizuoti, apibendrinti, įvertinti situacijas ir daryti išvadas bei pateikti problemos sprendimą, teorines žinias taikyti praktikoje. Modeliuojamai praktinei situacijai turi būti pateikiami (arba sukuriami) reikalingi ir pakankami duomenys, dokumentai ir kt. Situacija turi būti aiškiai aprašyta.

20. Katedros vedėjas ir kvalifikacinio egzamino užduočių rengimo grupės pirmininkas bendru sutarimu nustato užduočių saugojimo ir dauginimo tvarką. Ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki kvalifikacinio egzamino dienos katedros administratoriai daugina reikalingą kiekį patvirtintų kvalifikacinio egzamino užduočių egzempliorių. Už užduočių slaptumą iki kvalifikacinio egzamino atsako užduočių rengimo darbo grupės nariai ir katedros vedėjas.

Kvalifikacinė komisija ir jos funkcijos

21. Kvalifikacinio egzamino kvalifikacinė komisija AK direktoriaus įsakymu tvirtinama kiekvienam kvalifikaciniam egzaminui. Kvalifikacinės komisijos sudėtis: pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, nariai ir sekretorius. Kvalifikacinės komisijos narių, vertinančių studento atliktas užduotis, skaičius formuojamas atsižvelgiant į egzaminuojamų studentų skaičių, bet ne mažiau kaip 5 asmenys. Kvalifikacinės komisijos pirmininku, nariais turi būti skiriami kompetentingi atitinkamos studijų krypties specialistai.

22. Kvalifikacinės komisijos funkcijos ir atsakomybė:

22.1. Kvalifikacinį egzaminą vykdo kvalifikacinė komisija, o jos darbą organizuoja komisijos pirmininkas;

22.2. Kvalifikacinė komisija atsako už kvalifikacinio egzamino vykdymo ir atliktų užduočių vertinimo objektyvumą;

23. Kvalifikacinės komisijos pirmininko funkcijos ir atsakomybe;

23.1. kvalifikacinio egzamino metu kontroliuoja jo vykdymą, sprendžia iškilusias problemas;

23.2. kvalifikacinės komisijos nariams paskirsto tikrinti studentų atliktas kvalifikacinio egzamino užduotis; kvalifikacinės komisijos nariai savo nuožiūra skirstyti studentų atliktų užduočių negali;

23.3. vertina studentų atliktas kvalifikacinio egzamino užduotis;

23.4. ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų pagal nustatytus reikalavimus parengti koleginių studijų programos kvalifikacinio egzamino, organizavimo ir vertinimo ataskaitą (1 priedas).

24. Kvalifikacinės komisijos narių funkcijos ir atsakomybė:

24.1. užtikrina tvarką per kvalifikacinį egzaminą;

24.2. vadovaudamiesi šioje tvarkoje nustatytais bendraisiais vertinimo kriterijais vertina studentų atliktas kvalifikacinio egzamino užduotis;

25. Kvalifikacinės komisijos sekretoriaus funkcijos ir atsakomybė:

25.1. prieš kvalifikacinį egzaminą patikrina studento asmens tapatybę;

25.2. pildo kvalifikacinio egzamino užduočių įvertinimų suvestinę;

25.3. pildo kvalifikacinio egzamino protokolą ir baigiamojo egzamino žiniaraštį;

25.4. atsako už įrašų teisingumą.

Kvalifikacinio egzamino dokumentai

26. Studento kvalifikacinio egzamino lapas, kuriame studentui pateikiamos kvalifikacinio egzamino užduotys.

27. Kvalifikacinės komisijos nario lapas (2 priedas) – dokumentas, skirtas kvalifikacinės komisijos narių, kurie tikrina studentų atliktas kvalifikacinio egzamino užduotis, įvertinimams įrašyti.

28. Kvalifikacinio egzamino užduočių įvertinimų suvestinė (3 priedas), į kurią surašomi visų studentų atliktas užduotis tikrinusių komisijos narių įvertinimai ir pagal aritmetinį vidurkį išvedami galutiniai įvertinimai. Suvestinę pildo sekretorius, pasirašo visi kvalifikacinės komisijos nariai.

29. Kvalifikacinio egzamino komisijos posėdžio protokolas (toliau – protokolas) (4 priedas), kuriame pateikiama studentų kvalifikacinio egzamino užduočių galutiniai įvertinimai.

30. Kvalifikacinio egzamino Kvalifikacinės komisijos posėdžio protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

III SKYRIUS
KVALIFIKACINIO EGZAMINO VYKDYMAS

31. Kvalifikacinis egzaminas gali būti sudarytas iš kelių dalių. Atskiros kvalifikacinio egzamino dalys gali vykti skirtingomis dienomis. Kvalifikacinis egzaminas laikomas raštu ir/arba žodžiu, jo metu atliekamas demonstruojamasis praktinis darbas. Kvalifikacinės komisijos sprendimu studentams gali būti leista naudotis tam tikra literatūra (pvz., žodynais) ir/ar įranga.

32. Kvalifikacinės komisijos posėdžiui pateikiama:

32.1. AK direktoriaus įsakymas dėl kvalifikacinės komisijos sudarymo;

32.2. AK direktoriaus įsakymas dėl leidimo laikyti kvalifikacinį egzaminą;

32.3. Studijų programos tikslas ir rezultatai;

32.4. Bendrosios praktikos slaugos studijų programos kvalifikacinio egzamino aprašas;

32.5. Kvalifikacinio egzamino užduotys ir jų priedai;

32.6. Studentų galutinių įvertinimų suvestinė;

32.7. Kvalifikacinės komisijos posėdžio protokolo formos.

33. Kvalifikacinės komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai komisijos narių.

Akademinis sąžiningumas

34. Studentas prieš kvalifikacinį egzaminą pasirašo akademinio sąžiningumo deklaraciją (Alytaus kolegijos akademinės etikos kodekso 1 priedas)

35. Kvalifikacinio egzamino metu studentai privalo elgtis korektiškai, sąžiningai ir dėstytojų, ir kitų studentų atžvilgiu, netrukdyti kitiems studentams atlikti užduotis. Kvalifikacinio egzamino metu draudžiama naudotis mobiliaisiais telefonais ir kitomis priemonėmis, kurios gali trukdyti kitiems studentams, bei leisti nesąžiningu būdu atlikti užduotis.

36. Nesąžiningu studento poelgiu kvalifikacinio egzamino metu gali būti: turėjimas neleistinos pagalbinės informacinės medžiagos, nusirašymas nuo kito studento rašto darbo, neleistinos pagalbos gavimas iš kito asmens, neleistinos pagalbos suteikimas kitam asmeniui.

37. Kvalifikacinės komisijos nariai, pastebėję nesąžiningą studento elgesį kvalifikacinio egzamino metu, turi teisę paimti iki kvalifikacinio egzamino pabaigos bet kokią neleistiną naudoti medžiagą ir priemones, įrašyti pastaba kvalifikacinio egzamino lape, įspėti studentą, o jam ignoruojant reikalavimus – pašalinti studentą iš kvalifikacinio egzamino.

38. Studentą pašalinus iš kvalifikacinio egzamino, kvalifikacinio egzamino protokole įrašoma „neatestuota“. Tokiu atveju studentas šalinamas iš Kolegijos už grubų vidaus tvarkos pažeidimą.

Nelaikyto ir neišlaikyto kvalifikacinio egzamino nuostatos

39. Studentas nelaikęs arba neišlaikęs kvalifikacinio egzamino negali ginti baigiamojo darbo.

40. Studijos nutraukiamos ir studentas pašalinamas iš AK studentų sąrašų AK direktoriaus įsakymu, dekano teikimu tuo atveju, kai studentas neatvyksta laikyti kvalifikacinio egzamino be pateisinamos priežasties, neišlaiko jo.

41. Atnaujinantys studijas po akademinių atostogų ar pertraukos moksle kvalifikaciniam egzaminui laikyti studentai privalo informuoti studijų centrą ne vėliau kaip per pirmą semestro savaitę.

42. Studentams, dėl svarbių priežasčių negalintiems studijų programoje numatytu laiku laikyti kvalifikacinio egzamino arba dėl svarbių priežasčių neatvykusiems tvarkaraštyje numatytu

laiku, direktoriaus įsakymu kvalifikacinis egzaminas atidedamas iki kito atitinkamos kvalifikacinės komisijos posėdžio. Apie neatvykimo priežastį studentas privalo iš anksto arba gynimo dieną iš ryto pranešti fakulteto dekanui. Prašymą ir dokumentus, įrodančius neatvykimo priežastį, studentas privalo pateikti ne vėliau kaip kitą dieną.

43. Neatvykusiems laikyti kvalifikacinio egzamino be pateisinamos priežasties arba neišlaikiusiems kvalifikacinio egzamino, AK direktoriaus įsakymu gali būti leidžiama laikyti kvalifikacinį egzaminą vadovaujantis Studijų reglamentu. Studentas tuo laikotarpiu AK direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš studentų sąrašo arba studento prašymu jam suteikiama pertrauka moksle. Už kvalifikacinio egzamino perlaikymą mokama už kvalifikacinio egzamino kreditus.

44. Kvalifikacinis egzaminas negali vykti ilgiau nei 8 akademines valandas per dieną. Laikas, skiriamas kvalifikacinio egzamino užduotims atlikti, priklauso nuo studijų programos rezultatų ir užduočių specifikos numatytiems studijų rezultatams pasiekti.

45. Kvalifikacinio egzamino užduočių lapai yra koduojami.

IV SKYRIUS
KVALIFIKACINIO EGZAMINO VERTINIMO PROCEDŪROS

Vertinimo principai

46. Studentų profesinių kompetencijų pasiekimo lygi, demonstruojamą kvalifikacinio egzamino metu, vertina komisijos nariai – kvalifikacinė komisija, kuri suteikia Bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją.

47. Kvalifikacinės komisijos nariai vadovaujasi principais:

47.1. Pagrįstumo – vertinimą sieti su studijų rezultatais ir pasiektų profesinių kompetencijų lygiu;

47.2. Patikimumo – gaunama vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai yra objektyvūs ir nepriklausomi pasikeitus kvalifikacinės komisijos nariui;

47.3. Aiškumo – vertinimo sistema yra informatyvi, suprantama kvalifikacinės komisijos nariams ir studentams;

47.4. Naudingumo – atliekamos vertinimo procedūros teigiamai — vertinamos pačių studentų ir atspindi studijų rezultatus ir pasiektą profesinių kompetencijų lygį;

47.5. Nešališkumo – vertinimo metu naudojami vertinimo kriterijai yra vienodai tinkami ir taikomi visiems studentams.

48. Teorinė kvalifikacinio egzamino dalis sudaro 30% viso kvalifikacinio egzamino, praktinė kvalifikacinio egzamino dalis sudaro 70% viso kvalifikacinio egzamino apimties. Teorinės ir praktinės kvalifikacinio egzamino dalių įtaka galutiniam vertinimui yra atitinkamai: teorinė dalis sudaro 1/3 galutinio kvalifikacinio egzamino vertinimo, praktinė dalis – 2/3 galutinio kvalifikacinio egzamino vertinimo.

49. Praktinės kvalifikacinio egzamino dalies rezultatus kiekvienas kvalifikacinės komisijos narys vertina atskirai vadovaudamasis studijų rezultatų pasiekimo lygiais, kurie nustatomi taip:

1 lentelė

Studijų rezultatų pasiekimo lygiai

Studijų rezultatų pasiekimo lygiai	**Studijų rezultatų pasiekimų vertinimas balais**
Aukštas studijų rezultatų pasiekimo (gebėjimų pasiekimo integravimo ir demonstravimo) lygis	10–9
Vidutinis studijų rezultatų pasiekimo (žinių/gebėjimų taikymo) lygis	8–7
Žemas studijų rezultatų pasiekimo (pradinis/žinojimo) lygis	6–
Nepasiektas minimalus būtinasis studijų rezultatų pasiekimo lygis	4–1

50. Bendrosios praktikos slaugos studijų programos praktinės kvalifikacinio egzamino dalies vertinimas:

2 lentelė

Kvalifikacinio egzamino praktinės dalies vertinimas

Eil. Nr.	**Vertinimo kriterijai**	**Vertinimo rodikliai**	**Vertinimo sudedamosios dalies koeficientas**
1.	Paciento sveikatos būklės vertinimas	1. Realaus paciento sveikatos duomenų rinkimas. 2. Bendrasis paciento ištyrimas. 3. Duomenų analizė identifikuojant slaugos problemas.	0,1
2.	Paciento slaugos planavimas	1. Slaugos problemų identifikavimas. 2. Slaugos tikslų kėlimas (realių ir potencialių). 3. Slaugos veiksmų problemoms spręsti.	0,3
3.	Slaugos veiksmų ir procedūrų atlikimas	1. Pasiruošimas procedūrai. 2. Priemonių pasiruošimas. 3. Fizinis paciento paruošimas. 4. Procedūros eiga/ demonstravimas. 5. Paciento priežiūra ir priemonių sutvarkymas.	0,4

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Vertinimo rodikliai	Vertinimo sudedamosios dalies koeficientas
4.	Bendravimo su pacientu efektyvumas	1. Kontakto su pacientu užmezgimas ir palaikymas. 2. Paciento etinių ir teisinių interesų sauga.	0,1
5.	Paciento slaugymo stacionare dokumentavimas	1. Duomenų registravimas ir dokumentavimas. 2. Slaugos plano pristatymas. 3. Paciento slaugos dokumentavimas.	0,1

51. Galutinis kvalifikacinio egzamino rezultatų įvertinimas balais nustatomas kvalifikacinės komisijos posėdyje.

52. Studentai, vadovaujantis Alytaus kolegijos apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašu, gali kreiptis dėl kvalifikacinio egzamino laikymo tvarkos pažeidimų – ne vėliau kaip per 24 val. po įvertinimo rezultatų paskelbimo.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Kvalifikacinio egzamino dokumentai perduodami archyvui pagal dokumentų ir įrašų valdymo procedūrą.

54. Aprašas įsigalioja patvirtinus AK Akademinėje taryboje.

55. Aprašas gali būti keičiamas, atnaujinus studijų programą bei remiantis naujais koleginių studijų baigiamąjį vertinimą reglamentuojančiais ir kitais dokumentais.

Alytaus kolegijos bendrosios praktikos slaugos studijų programos kvalifikacinio egzamino organizavimo tvarkos aprašo 1 priedas

ALYTAUS KOLEGIJOS
INŽINERIJOS IR BIOMEDICINOS FAKULTETO
BIOMEDICINOS IR MAISTO TECHNOLOGIJOS KATEDRA

BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGOS STUDIJŲ PROGRAMOS

KVALIFIKACINIO EGZAMINO KVALIFIKACINĖS KOMISIJOS PIRMININKO ATASKAITA

20__-__-__ Nr. ____

Alytus

1. Kvalifikacinės komisijai pateiktų dokumentų atlikimas aprašo 32 punktui.

_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Bendras visų studentų kvalifikacinio egzamino užduočių kokybės įvertinimas

2.1. Bendras balų vidurkis, studijų rezultatų pasiekimo lygis.

Studijų rezultatų lygis

Studijų rezultatų pasiekimo lygis	**Galutinio įvertinimo balas**	**Studentų skaičius**	**Procentai nuo visų kvalifikacinį egzaminą laikiusių studentų skaičiaus,%**
Aukščiausias studijų rezultatų lygis	10		
	9		
Vidutinis studijų rezultatų lygis	8		
	7		
Žemas studijų rezultatų lygis	6		
	5		
Nepasiektas minimalus būtinasis studijų rezultatų lygis	4–1		
Iš viso:			**100%**

2.2. Kvalifikacinio egzamino užduočių išsamumas, aiškumas, atitikimas studijų rezultatams:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Kvalifikacinio egzamino organizavimas, siūlymai tobulinti egzamino užduočių kokybę, egzamino tvarką (egzamino tvarka ir organizavimas, užduočių parengimo kokybė)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Kvalifikacinės komisijos pirmininkas

_____ _____

(parašas) *(Vardas, pavardė)*

Alytaus kolegijos bendrosios praktikos slaugos studijų programos kvalifikacinio egzamino organizavimo tvarkos aprašo 2 priedas

ALYTAUS KOLEGIJOS
INŽINERIJOS IR BIOMEDICINOS FAKULTETO
BIOMEDICINOS IR MAISTO TECHNOLOGIJOS KATEDRA

BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGOS STUDIJŲ PROGRAMOS

PRAKTINĖS KVALIFIKACINIO EGZAMINO DALIES ĮVERTINIMAS

20__-__-__ Nr. ____

Alytus

Eil. Nr.	**Studento pavardė, vardas**	**Vertinimo kriterijai**					**Įvertinimų vidurkis**	***Galutinis įvertinimas***
		1	**2**	**3**	**4**	**5**		
1.								
2.								
3.								
4.								

Kvalifikacinės komisijos narys

_____ _____

(parašas) *(Vardas, pavardė)*

Alytaus kolegijos bendrosios praktikos slaugos studijų programos kvalifikacinio egzamino organizavimo tvarkos aprašo 3 priedas

ALYTAUS KOLEGIJOS
INŽINERIJOS IR BIOMEDICINOS FAKULTETO
BIOMEDICINOS IR MAISTO TECHNOLOGIJOS KATEDRA

BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGOS STUDIJŲ PROGRAMOS

KVALIFIKACINIO EGZAMINO GALUTINIO ĮVERTINIMO ŽINIARAŠTIS

20__-__-__ Nr. ____

Alytus

Eil. Nr.	**Studento pavardė, vardas**	**Komisijos narių praktinės dalies vertinimas**					**Praktinės dalies vertinimų vidurkis 70%**	**Teorija 30%**	**Galutinis įvertinimas**
		1	**2**	**3**	**4**	**5**			
1.									
2.									
3.									

Kvalifikacinės komisijos pirmininkas

_____ _____
(parašas) *(Vardas, pavardė)*

Kvalifikacinės komisijos sekretorius

_____ _____
(parašas) *(Vardas, pavardė)*

Kvalifikacinės komisijos nariai:

_____
(parašas) *(Vardas, pavardė)*

_____
(parašas) *(Vardas, pavardė)*

_____
(parašas) *(Vardas, pavardė)*

_____
(parašas) *(Vardas, pavardė)*

Alytaus kolegijos bendrosios praktikos slaugos studijų programos kvalifikacinio egzamino organizavimo tvarkos aprašo 4 priedas

ALYTAUS KOLEGIJOS
INŽINERIJOS IR BIOMEDICINOS FAKULTETO
BIOMEDICINOS IR MAISTO TECHNOLOGIJOS KATEDRA

BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGOS STUDIJŲ PROGRAMOS

KVALIFIKACINIO EGZAMINO KVALIFIKACINĖS KOMISIJOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

20__-__-__ Nr. ____

Alytus

Grupė:

Posėdis įvyko

Posėdžio pirmininkas –

Posėdžio sekretorius –

Dalyvavo:

DARBOTVARKĖ. Dėl studentų kvalifikacinio egzamino užduočių atlikimo vertinimo.

SVARSTYTA. Kvalifikacinio egzamino užduočių atlikimo vertinimas.

NUTARTA. Kvalifikacinį egzaminą vertinti taip:

Eil. Nr.	**Studento pavardė, vardas**	**Įvertinimas balais**	**Sprendimas (išlaikyta/ neišlaikyta)**
1.			

Kvalifikacinės komisijos pirmininkas

_____ _____
(parašas) *(Vardas, pavardė)*

Kvalifikacinės komisijos sekretorius

_____ _____
(parašas) *(Vardas, pavardė)*