

PATVIRTINTA
Alytaus kolegijos
Akademinės tarybos
2014-03-17 protokolu Nr. V3-6
Alytaus kolegijos Akademinės tarybos
2014-04-09 protokolu Nr. V3-10
(nuo 2014 m. balandžio 17 d.) redakcija
Alytaus kolegijos Akademinės tarybos
2019-05-30 protokolu Nr. V3-44

ALYTAUS KOLEGIJOS DĖSTYTOJŲ ATESTAVIMO IR KONKURSŲ PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kvalifikacinių ir atestavimo reikalavimų dėstytojų pareigybėms nustatymo tikslas – užtikrinti, kad Alytaus kolegijoje (toliau – Kolegija) dirbtų tik reikiamą kvalifikaciją turintys dėstytojai, kurie sugebėtų tinkamai vykdyti jiems pavestas darbo funkcijas ir užduotis, sudarytų sąlygas studentams mokytis ir lavintis bei vykdytų taikomuosius mokslinius tyrimus. Konkursų į dėstytojų pareigas ir atestavimo tikslas - gerinti Kolegijos pedagoginio personalo kokybę, skatinti studijų, taikomojo mokslo, praktikos integraciją, darbuotojų kūrybinį aktyvumą bei jų materialinį suinteresuotumą.

2. Šis Kvalifikacinių ir atestavimo reikalavimų dėstytojų pareigybėms nustatymo, konkursų į dėstytojų pareigas skelbimo, organizavimo ir vykdymo bei Kolegijos dėstytojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis pagrindine Kolegijos veiklos nuostata – akademinė laisvė, kuria dėstytojai naudojami nepažeisdami kitų asmenų teisių, įstatymų, kitų teisės aktų bei Kolegijos Statuto (toliau – Statutas). Aprašas garantuoja lygias teises pagal turimą kvalifikaciją ir pasirengimą dalyvauti konkursuose dėstytojų pareigoms eiti. Konkursai į dėstytojų pareigas ir dėstytojų atestavimas turi būti vykdomas laikantis tikslingumo, viešumo, skaidrumo, nešališkumo, nediskriminavimo, objektyvumo, lygybės, kompetencijos pritraukimo, kokybės, pagarbos žmogiškam orumui, mokymosi visą gyvenimą principų.

3. Konkursai į dėstytojų pareigas ir dėstytojų atestavimas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas), Statutu ir kitais teisės aktais.

4. Šis Aprašas nustato:

4.1. Kolegijos dėstytojų atestavimo ir konkursų komisijos sudarymo tvarką.

4.2. Dėstytojų atestavimo tvarką.

4.3. Reikalavimus dėstytojams per kadenciją.

4.4. Viešojo konkurso dėstytojo pareigoms eiti organizavimą.

4.5. Privalomus kvalifikacinius reikalavimus asmenims, viešojo konkurso būdu siekiantiems eiti dėstytojo pareigas.

5. Šiame Apraše vartojamos tokios sąvokos ir apibrėžimai:

5.1. Atestavimas – dėstytojų kvalifikacijos, gebėjimų, profesinės veiklos įvertinimas, atliekamas vadovaujantis šiuo Aprašu.

5.2. Dėstytojas – asmuo, ugdantis ir mokantis studentus ir klausytojus, aukštojoje mokykloje ir einantis profesoriaus, docento, lektoriaus arba asistento pareigas.

5.3. Konkursas – visuma Kolegijos (vadovaujantis šiuo Aprašu) atliktų organizacinių priemonių ir veiksmų, tampančių prielaida darbo sutarčiai su dėstytoju sudaryti, kai darbo sutartis sudaroma tik su tuo asmeniu, kuris laimėjo konkursą. Konkursų organizavimas apima konkursų paskelbimą, komisijos sudarymą, pretendentų dokumentų priėmimą ir pretendentų atranką.

5.4. Mokslininkas – tyrėjas, turintis mokslo laipsnį.

5.5. Mokslo taikomoji veikla – naujų studijų programų sukūrimas, ekspertinė, vertinamoji ir kūrybinė veikla, kurią vykdant mokslo žinios ar mokslinių tyrimų rezultatai pritaikomi ūkio, visuomenės ar kultūros praktikai.

5.6. Monografijos – neperiodinis ir netęstinis leidinys, kuriame sistemingai ir/ar išsamiai išnagrinėta viena tema (dalykas), aiškūs ir žymūs naujumo ir kiekvienai mokslo sričiai arba kryptčiai savi moksliško elementai; monografija privalo turėti ISBN numerį, mažiausia įskaitoma apimtis – 8 autoriniai lankai.

5.7. Praktinės veiklos stažuotė – dėstytojo kvalifikacijos tobulinimo forma, įgyvendinama sutarties tarp Kolegijos ir pasirinktos įmonės/įstaigos pagrindu, kurią inicijuoja dėstytojas arba katedra, jos būtinumą nustato katedra ir įtraukia į tarifikacijos nekontaktines veiklas.

5.8. Projektas (mokslinis projektas) – projektas, skirtas moksliniams tyrimams arba mokslo taikomiesiems darbams įgyvendinti.

5.9. Publikacijos (mokslinės publikacijos) – mokslinių tyrimų rezultatai, paskelbti mokslo straipsnio, monografijos, mokslinės konferencijos pranešimo forma.

5.10. Recenzuojamas leidinys – periodinis, tęstinis arba vienkartinis leidinys, kuriame straipsniai publikuojami remiantis mokslinių recenzentų (peer-review) rašytinėmis išvadomis.

5.11. Taikomieji moksliniai tyrimai – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai darbai, atliekami norint įgyti naujų žinių ir, pirmiausia, skiriami specifiniams praktiniams tikslams pasiekti arba uždaviniams spręsti.

5.12. Vadovėlis – nustatyta tvarka recenzuota, įvertinta ir vadovėlio kategorijai

priskirta mokymosi knyga, kurioje nuosekliai, aiškiai ir metodiškai pateikta teorinė medžiaga ir praktiniai uždaviniai (pratimai) padeda studijuojančiajam savarankiškai išmokti vienoje ar keliose aukštosiose mokyklose dėstomų vieno ar kelių dalykų pagrindinę medžiagą.

II SKYRIUS

KOLEGIJOS DĚSTYTOJŲ ATESTAVIMO IR KONKURSŲ KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA

6. Konkursus ir atestavimus organizuoja, kandidatus dėstytojų pareigoms eiti vertina bei dėstytojus atestuoja Kolegijos dėstytojų atestavimo ir konkursų komisija (toliau – Komisija).

7. Komisiją renka Akademinė taryba, Akademinės tarybos pirmininko ir akademinų padalinių teikimu. Komisija sudaroma iš 9 narių. Ne mažiau kaip 2 Komisijos nariai turi būti kitų aukštųjų mokyklų mokslininkai. Ne mažiau kaip pusė Komisijos narių turi būti Akademinės tarybos ir akademinų padalinių paskirti Kolegijos dėstytojai, turintys ne mažesnę kaip 3 metų praktinio ir/ar pedagoginio darbo pagrindinėje darbovietėje patirtį. Vienas iš Komisijos narių turi būti studentų atstovybės deleguotas atstovas ir vienas socialinis partneris. Rengiant konkursą profesoriaus pareigoms eiti, atestavimo ir konkursų pareigoms eiti komisijoje turi būti bent 1 tarptautinis ekspertas.

8. Tuo atveju, jeigu paskirtas į Komisiją narys netenka savo įgaliojimų (nutrūko darbo santykiai, suteiktos ilgalaikės tikslinės atostogos ir kt.), šis Komisijos narys turi būti pakeistas kitu Komisijos nariu, atitinkančiu keliamus reikalavimus, o pakeitus Komisijos narį, jis tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

9. Tuo atveju, kai vyksta į dėstytojo pareigas konkursas, kuriame dalyvauja Komisijos narys arba kai vykdoma Komisijos nario, kuris yra ir Kolegijos dėstytojas, atestavimas, toks Komisijos narys privalo nusišalinti, sprendžiant su jo asmeniu susijusį klausimą.

10. Įsakyme dėl Komisijos sudarymo, nurodomas Komisijos pirmininkas, kiti nariai ir sekretorius, kuris taip pat gali būti Komisijos nariu.

11. Komisijos nariai privalo sąžiningai atlikti jiems pavestas užduotis, nepažeisti etikos normų bei suderinti moralines savybes su akademinės bendruomenės nario samprata.

12. Komisijos nariai, kurie yra pretendentų ar atestuojamųjų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktiniai, sugyventiniai, taip pat pretendentų sutuoktinių, sugyventinių vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai, privalo nusišalinti, sprendžiant su jo asmeniu susijusį klausimą.

III SKYRIUS DĚSTYTOJŲ ATESTAVIMO TVARKA

13. Asmenys, su kuriais dėstytojų pareigoms yra sudarytos neterminuotos darbo sutartys, atestuojami kas penkerius metus. Šis 5 metų laikotarpis skaičiuojamas pagal dėstytojo darbo metus ir prasideda nuo dėstytojo pirmosios darbo dienos pagal neterminuotą darbo sutartį, vėlesnius penkerių metų laikotarpius atestavimui skaičiuojant atitinkamai nuo prieš tai buvusios (paskutinės) atestavimo dienos.

14. Jei darbuotojas dirba ne visu etatu, kadencijos laikotarpiu buvo vaiko priežiūros atostogose arba nedarbingas ilgiau nei 90 kalendorinių dienų per metus, kiekybiniai reikalavimai gali būti proporcingai mažinami.

15. Atestuojant vertinama, ar dėstytojas atitinka jo pareigybei nustatytus kvalifikacinius reikalavimus per kadenciją.

16. Dėstytojų eilinis atestavimas vykdomas Kolegijos direktoriaus įsakymu ne anksčiau kaip prieš tris mėnesius ir ne vėliau kaip prieš mėnesį iki dėstytojo kadencijos pabaigos (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai).

17. Paskelbus dėstytojų atestavimą, dėstytojas iki nustatyto termino Personalo skyriui pateikia šiuos dokumentus:

17.1. Prašymą direktoriaus vardu (*1 priedas*).

17.2. Atestavimo ir konkurso kortelę (*2 priedas* – profesoriaus; *3 priedas* – docento; *4 priedas* – lektoriaus; *5 priedas* – asistento) bei ją pagrindžiančius dokumentus.

17.3. Personalo skyriaus vedėjas visus užregistruotus dokumentus perduoda katedros vedėjui pasirašytinai. Apie atestavimo datą ir laiką ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki numatyto Komisijos posėdžio Personalo skyrius informuoja dėstytojus elektroniniu paštu.

18. Katedros vedėjas organizuoja atestuojamojo veiklos atitikimą per kadenciją katedros dėstytojų posėdyje, kuris laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja 2/3 pagrindinėje darbovietėje dirbančių dėstytojų (pirmasis darbdavys). Toks posėdis turi įvykti ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo dokumentų gavimo akademiniam padalinyje dienos.

18.1. Katedros dėstytojų posėdžio metu išaiškėjus atestuojamojo pateiktų dokumentų trūkumams, katedros vedėjas atestuojamajam raštu pateikia trūkumų sąrašą ir terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 2 darbo dienos, jiems ištaisyti.

18.2. Katedros vedėjas apie tai fiksuoja Katedros dėstytojų posėdžio protokole.

19. Katedros vedėjas atestuojamojo bylą perduoda Komisijos sekretoriui.

20. Vadovaujantis šiuo Aprašu, ir dėstytojo pateiktais dokumentais, Komisija vertina atestuojamojo atitiktį atitinkamų pareigų, kuriose dirba atestuojamasis, nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams.

21. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių.

22. Komisijos sprendimai dėl atestuojamųjų priimami slaptu balsavimu, užpildant balsavimo biuletenius ir juos įmetant į balsavimo urną. Balsų skaičiavimui Komisijos posėdyje iš ne mažiau kaip 3 Komisijos narių sudaroma balsų skaičiavimo komisija ir paskiriamas jos pirmininkas. Kai balsavimas baigtas, komisijos pirmininkas paskelbia kiek urnoje rasta biuletenių su pažymėtu atsakymo variantu „Atestuoti“, „Neatestuoti“ bei kiek sugadintų biuletenių. Tuo atveju, kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, rengiamas pakartotinis balsavimas. Jeigu ir pakartotinio balsavimo rezultatai yra tokie patys, lemiamas Komisijos pirmininko balsas.

23. Komisijos sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Protokolas turi būti surašytas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos posėdžio dienos.

24. Asmuo apie atestavimo rezultatus informuojamas žodžiu posėdžio pabaigoje.

25. Komisijos sekretorius grąžina atestuojamųjų asmens bylas kartu su protokolu Personalo skyriui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo protokolo surašymo dienos.

26. Atestuojamasis turi būti kviečiamas į Komisijos posėdį. Komisijos nutarimas gali būti priimtas ir nedalyvaujant atestuojamajam.

27. Nesutinkantis su Komisijos nutarimu atestuojamasis per 2 darbo dienas nuo Komisijos nutarimo priėmimo dienos turi teisę pateikti apeliaciją Akademinei tarybai.

28. Akademinei taryba apeliaciją išnagrinėja per 2 darbo dienas.

29. Sprendimą dėl dėstytojų atestavimo priima Kolegijos direktorius.

30. Atestuoti dėstytojai dalyvauja viešame konkurse pareigoms eiti.

31. Neatestuotas dėstytojas gali būti atestuojamas žemesnėms pareigoms jam pageidaujant arba atleidžiamas iš darbo įstatymų nustatyta tvarka.

32. Neeilinį dėstytojo atestavimą turi teisę paskelbti Akademinei taryba katedros vedėjo argumentuotu teikimu arba dėstytojo prašymu.

33. Dėstytojo neeilinis atestavimas gali būti paskelbtas ne anksčiau kaip po 1 metų, kai jis pradėjo eiti pareigas. Dėstytojas gali būti atestuojamas ne dažniau kaip kartą per metus.

34. Dėstytojas apie numatomą neeilinį atestavimą informuojamas ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki jo.

35. Neeilinė atestacija gali būti skelbiama esant tokiems pagrindams:

35.1. Jei dėstytojas netinkamai atlieka jam pavestas užduotis, pažeidžia akademinės etikos normas.

35.2. Paaiškėja, kad dėstytojo elgesys nesuderinamas su akademinės bendruomenės nario samprata, tačiau toks elgesys nesudaro pagrindo patraukti dėstytoją drausminėn atsakomybėn.

35.3. Kyla pagrįstų abejonių, ar dėstytojo profesinės savybės yra tinkamos toms pareigoms, kurias šis asmuo eina.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI DĖSTYTOJAMS PER KADENCIJĄ

36. Dėstytojas atitinka **profesoriaus** pareigybės reikalavimus, jei per kadenciją vykdė mokslinius tyrimus, ar eksperimentinę plėtrą, skelbė tyrimų rezultatus, rengė mokslinius ir įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

36.1. Paskelbė ne mažiau kaip 3 mokslo straipsnius Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) mokslo leidiniuose (toliau – Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose) ir aprobuotą metodinę priemonę aukštajai mokyklai.

36.2. Paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose ir monografiją ar vadovėlį, ar mokomąją knygą skirtą aukštajai mokyklai.

36.3. Paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose ir dalyvavo projektuose ar mokslo taikomojoje veikloje.

37. Dėstytojas atitinka **docento** pareigybės reikalavimus, jei per kadenciją vykdė mokslinius tyrimus, ar eksperimentinę plėtrą, skelbė tyrimų rezultatus ir įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

37.1. Paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose ir aprobuotą metodinę priemonę, skirtą aukštajai mokyklai.

37.2. Paskelbė ne mažiau kaip 1 mokslo straipsnį Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose ir monografiją arba vadovėlį, mokomąją knygą, skirtą aukštajai mokyklai.

37.3. Paskelbė ne mažiau kaip 1 mokslo straipsnį Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose ir dalyvavo projektuose, ar mokslo taikomojoje veikloje.

38. Dėstytojas atitinka **lektoriaus** pareigybės reikalavimus, jei per kadenciją dėstė studentams, dirbo metodinį darbą ir įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

38.1. Dalyvavo mokslo taikomojoje veikloje ir paskelbė vieną publikaciją recenzuojamame ar mokslo populiarinimo leidinyje arba skaitė ne mažiau kaip vieną pranešimą mokslinėje konferencijoje.

38.2. Dalyvavo darbo grupėse rengiant naujas studijų programas, rengė naujų modulių, dalykų aprašus ar dalyvavo studijų programos savianalizės rengimo procese ir parengė

vadovėlių, ar mokomąją knygą ar aprobuotą metodinę priemonę, skirtą aukštajai mokyklai pagal realizuojamą studijų programą.

38.3. Dalyvavo projektuose ir mokslo taikomojoje veikloje.

39. Dėstytojas atitinka **asistento** pareigybės reikalavimus, jei per kadenciją dalyvavo studijų procese: vadovavo studentų praktiniams darbams, pratyboms, studentų praktikai, parengė ar atnaujino dėstomo dalyko aprašą ir parengė aprobuotą metodinę priemonę, tobulino kvalifikaciją.

40. Atestuojant per kadenciją, vertinamos visos pateiktos publikacijos, po recenzavimo priimti spaudai straipsniai bei parengtos monografijos, vadovėliai, mokomosios knygos, metodinės priemonės.

V SKYRIUS

VIEŠOJO KONKURSO DĚSTYTOJO PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMAS

41. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki dėstytojo kadencijos pabaigos ar atsiradus poreikiui, Kolegijos direktorius katedros vedėjo teikimu skelbia viešą konkursą dėstytojų pareigoms eiti arba priima sprendimą dėl pareigybės panaikinimo, su kuriuo supažindinamas tas pareigas einantis dėstytojas.

42. Konkursas dėstytojo pareigoms eiti, nurodant vietą, datą ir laiką, skelbiamas viešai Kolegijos, Lietuvos mokslo tarybos svetainėse.

43. Pretendentai pareigoms eiti iki konkurso skelbime nustatytos datos asmeniškai arba paštu Personalo skyriui pateikia šiuos dokumentus:

43.1. Prašymą direktoriaus vardu (*6 priedas*).

43.2. Gyvenimo ir veiklos aprašymą.

43.3. Atestavimo ir konkurso kortelę (*2 priedas* – profesoriaus; *3 priedas* – docento; *4 priedas* – lektoriaus; *5 priedas* – asistentu) bei ją pagrindžiančius dokumentus.

43.4. Aukštojo mokslo diplomo, mokslo laipsnių diplomų kopijas.

43.5. Rekomendacijas (pretendento nuožiūra).

43.6. Kiti dokumentai (pretendento nuožiūra).

44. Po konkurso skelbime nurodytos datos Personalo skyrius per 1 darbo dieną pretendentų dokumentus perduoda katedrų vedėjams.

45. Katedrų vedėjai, likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki atestacijos ir konkursų pareigoms eiti komisijos posėdžio datos, pretendentų dokumentus perduoda Komisijos sekretoriui.

46. Komisija konkurso posėdį organizuoja per mėnesį laiko nuo dokumentų gavimo iš Personalo skyriaus dienos. Apie konkurso posėdžio datą ir laiką ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki numatyto Komisijos posėdžio, komisijos narius ir pretendentes informuoja Personalo skyrius elektroniniu paštu.

47. Viena iš privalomųjų konkurso posėdžio dalių yra pretendento į dėstytojo pareigas pirmajai kadencijai iki 10 minučių pranešimas Komisijai. Pretendentų dalyvavimas posėdyje privalomas.

48. Konkurso posėdį vykdo Komisija. Konkurso laimėtojas nustatomas slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma.

49. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių.

50. Komisijos sprendimai priimami slaptu balsavimu, užpildant balsavimo biuletenius ir juos įmetant į balsavimo urną. Balsų skaičiavimui Komisijos posėdyje iš ne mažiau kaip 3 Komisijos narių sudaroma balsų skaičiavimo grupė ir paskiriamas jos pirmininkas. Komisijos nariai balsuoja už kiekvieną pretendentą atskirai slapto balsavimo tvarka, užpildydami balsavimo biuletenius ir juos įmesdami į balsavimo urną. Kai balsavimas baigtas, Komisijos pirmininkas balsu paskelbia, kiek urnoje rasta biuletenių, kiek biuletenių „prieš“ ir „už“ rasta dėl kiekvieno pretendento atskirai ir kiek biuletenių sugadinta. Balsavimo biuleteniai pridedami prie Komisijos posėdžio protokolo. Konkursą laimėjusiu pripažįstamas asmuo, kuris surinko daugiausiai balsų. Tuo atveju, kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, konkursą laimi didesnę praktinę darbo patirtį (metais) dėstomo dalyko srityje turintis pretendentas.

51. Konkurso komisijos sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

52. Pretendentas apie Komisijos sprendimą informuojamas žodžiu posėdžio pabaigoje.

53. Kai pretendentas eiti pareigas nesutinka su konkurso rezultatais, jis per 3 darbo dienas nuo jų paskelbimo turi teisę paduoti apeliaciją Akademinei tarybai. Akademinei tarybai apeliacijas apsversto per 3 darbo dienas. Akademinės tarybos nutarimas yra galutinis.

54. Direktorius turi teisę ginčyti Komisijos konkurso rezultatus ir teikti svarstyti Akademinei tarybai. Akademinės tarybos nutarimas yra galutinis.

55. Per 2 darbo dienas po konkurso visi jame dalyvavusiųjų pretendentų dokumentai gražinami Personalo skyriui.

56. Personalo skyrius per 5 darbo dienas po apeliacijai paduoti termino pabaigos parengia direktoriaus įsakymo projektą dėl skyrimo į pareigas.

57. Po konkurso dokumentai pretendentams negražinami ir saugomi Personalo skyriuje.

58. Direktorius, remdamasis Komisijos ir Akademinės tarybos nutarimais, priima sprendimą dėl darbo sutarties.

59. Darbo sutartis sudaroma ar tęsiama Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka.

60. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms dėstytojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti.

61. Direktorius gali ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui kviesti dėstytojus dirbti pagal terminuotą darbo sutartį. Kviestiniams dėstytojams skyrimo į pareigas tvarka, nustatyta šiame Apraše, netaikoma.

VI SKYRIUS

PRIVALOMI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ASMENIMS, VIEŠOJO KONKURSO BŪDU SIEKIANTIEMS EITI DĖSTYTOJO PAREIGAS

62. Į **profesoriaus** pareigas gali pretenduoti mokslininkas, turintis 5 metų pedagoginio darbo stažą aukštojoje mokykloje, 2 metus ėjęs ne žemesnes kaip docento pareigas ir ne mažiau kaip 0,25 etato, įvykdęs bent vieną iš šių reikalavimų:

62.1. Paskelbė ne mažiau kaip 3 mokslo straipsnius Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) mokslo leidiniuose (toliau – Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose) ir aprobuotą metodinę priemonę aukštajai mokyklai.

62.2. Paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose ir monografiją ar vadovėlį, ar mokomąją knygą, skirtą aukštajai mokyklai.

62.3. Paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose ir dalyvavo projektuose ar mokslo taikomojoje veikloje.

63. Į **docento** pareigas gali pretenduoti mokslininkas, turintis ne mažiau 2 metų pedagoginio darbo stažą aukštojoje mokykloje, 2 metus ėjęs ne žemesnes kaip lektoriaus pareigas arba akademinėi tarybai pritarus, vieniems metams gali būti priimamas asmuo, turintis didelę praktinę patirtį dėstomojo dalyko (dalykų) srityje ir magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją ir įvykdęs bent vieną iš šių reikalavimų:

63.1. Paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose ir aprobuotą metodinę priemonę, skirtą aukštajai mokyklai.

63.2. Paskelbė ne mažiau kaip 1 mokslo straipsnį Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose ir monografiją arba vadovėlį, mokomąją knygą, skirtą aukštajai mokyklai.

63.3. Paskelbė ne mažiau kaip 1 mokslo straipsnį Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose ir dalyvavo projektuose ar mokslo taikomojoje veikloje.

64. Į **lektoriaus** pareigas gali pretenduoti mokslininkas arba asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtį dėstomo dalyko srityje arba ne mažesnę kaip 1 metų pedagoginio darbo stažą aukštojoje mokykloje ir įvykdęs bent vieną iš šių reikalavimų:

64.1. Dalyvavo mokslo taikomojoje veikloje ir paskelbė vieną publikaciją recenzuojamame ar mokslo populiarinimo leidinyje arba skaitė ne mažiau kaip vieną pranešimą mokslinėje konferencijoje.

64.2. Dalyvavo darbo grupėse rengiant naujas studijų programas, rengė naujus modulius, dalykų aprašus ar dalyvavo studijų programos savianalizės rengimo procese ir parengė vadovėlių, ar mokomąją knygą, ar aprobuotą metodinę priemonę, skirtą aukštajai mokyklai pagal realizuojamą studijų programą.

64.3. Dalyvavo projektuose ir mokslo taikomojoje veikloje.

65. Į **asistento** pareigas gali pretenduoti asmuo, turintis ne žemesnį kaip bakalauro arba profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir dalyvavo studijų procese: vadovavo studentų praktiniams darbams, pratyboms, studentų praktikai, parengė ar atnaujino dėstomo dalyko aprašą ir parengė aprobuotą metodinę priemonę, tobulino kvalifikaciją.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Aprašas įsigalioja nuo patvirtinimo Akademinėje taryboje dienos.

67. Aprašas gali būti keičiamas, pasikeitus Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymui, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams, Kolegijos statutui, kitiems teisės aktams.

(Katedros pavadinimas)

(Pareigos, vardas, pavardė)

Alytaus kolegijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL ATESTAVIMO UŽ KADENCIJĄ**

20 - -

Alytus

Prašau atestuoti už 20- - - 20 - - kadenciją _____
(profesoriaus, docento, lektoriaus

ar asistento)
pareigoms.

PRIDEDAMA:

1. Atestavimo ir konkurso kortelė bei ją pagrindžiantys dokumentai.

(parašas) Vardas, pavardė

ALYTAUS KOLEGIJA
Profesoriaus atestavimo ir konkurso kortelė

Vardas, pavardė	
Fakultetas	
Katedra	
Pareigos	

Pildo dėstytojas

Mokslo daktaro laipsnio suteikimo data	<input type="text"/>		
Mokslo kryptis, kurioje suteiktas mokslo daktaro laipsnis			
Studijų kryptys, kuriose ketinama eiti pareigas	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
Pareigybės reikalavimai:		Pildo katedros vedėjas	Pildo dėstytojų atestavimo ir konkursų komisija
1. Paskelbė ne mažiau kaip 3 mokslo straipsnius Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) mokslo leidiniuose (toliau – Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose) ir aprobuotą metodinę priemonę aukštajai mokyklai.	Taip/Ne <input type="text"/>	Taip/Ne <input type="text"/>	Taip/Ne <input type="text"/>
2. Paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose ir monografiją ar vadovėlį, ar mokomąją knygą, skirtą aukštajai mokyklai.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose ir dalyvavo projektuose ar mokslo taikomojoje veikloje.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Atitinka dėstomo dalyko kryptį/kryptis, kurioje (-se) ketinama eiti pareigas	Taip/Ne <input type="text"/>	Taip/Ne <input type="text"/>	Taip/Ne <input type="text"/>
Dėstytojas _____ (parašas, vardas, pavardė, data)			

Katedros vedėjas _____
(pritariu/nepitariu, vardas, pavardė, parašas, data)

Atestavimo ir konkursų pareigoms eiti komisijos pirmininkas _____
(vardas, pavardė, parašas, data)

ALYTAUS KOLEGIJA
Docento atestavimo ir konkurso kortelė

Vardas, pavardė	
Fakultetas	
Katedra	
Pareigos	

Pildo dėstytojas

Mokslo daktaro laipsnio suteikimo data	<input type="text"/>		
Mokslo kryptis, kurioje suteiktas mokslo daktaro laipsnis			
Studijų kryptys, kuriose ketinama eiti pareigas	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
Pareigybės reikalavimai:		Pildo katedros vedėjas	Pildo dėstytojų atestavimo ir konkursų komisija
	Taip/Ne	Taip/Ne	Taip/Ne
1. Paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose ir aprobuotą metodinę priemonę, skirtą aukštajai mokyklai.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Paskelbė ne mažiau kaip 1 mokslo straipsnį Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose ir monografiją arba vadovėlį, mokomąją knygą, skirtą aukštajai mokyklai.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Paskelbė ne mažiau kaip 1 mokslo straipsnį Lietuvos ar užsienio recenzuojamuose mokslo leidiniuose ir dalyvavo projektuose, ar mokslo taikomojoje veikloje.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Taip/Ne	Taip/Ne	Taip/Ne
Atitinka dėstomo dalyko kryptį/kryptis, kurioje (-se) ketinama eiti pareigas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dėstytojas _____ (parašas, vardas, pavardė, data)			

Katedros vedėjas _____
(pritariu/nepitariu, vardas, pavardė, parašas, data)

Atestavimo ir konkursų pareigoms eiti komisijos pirmininkas _____
(vardas, pavardė, parašas, data)

ALYTAUS KOLEGIJA
Lektoriaus atestavimo ir konkurso kortelė

Vardas, pavardė	
Fakultetas	
Katedra	
Pareigos	

Pildo dėstytojas

Mokslo daktaro laipsnio suteikimo data	<input type="text"/>		
Mokslo kryptis, kurioje suteiktas mokslo daktaro laipsnis			
Studijų kryptys, kuriose ketinama eiti pareigas	<input type="text"/>		
Pareigybės reikalavimai:			
		Pildo katedros vedėjas	Pildo dėstytojų atestavimo ir konkursų komisija
		Taip/Ne	Taip/Ne
1. Dalyvavo mokslo taikomojoje veikloje ir paskelbė vieną publikaciją recenzuojamame ar mokslo populiarinimo leidinyje arba skaitė ne mažiau kaip vieną pranešimą mokslinėje konferencijoje.	Taip/Ne <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Dalyvavo darbo grupėse rengiant naujas studijų programas, rengė naujų modulių, dalykų aprašus ar dalyvavo studijų programos savianalizės rengimo procese ir parengė vadovėlių, ar mokomąją knygą ar aprobuotą metodinę priemonę, skirtą aukštajai mokyklai pagal realizuojamą studijų programą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Dalyvavo projektuose ir mokslo taikomojoje veikloje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atitinka dėstomo dalyko kryptį/kryptis, kurioje (-se) ketinama eiti pareigas	Taip/Ne <input type="checkbox"/>	Taip/Ne <input type="checkbox"/>	Taip/Ne <input type="checkbox"/>
Dėstytojas _____ (parašas, vardas, pavardė, data)			

Katedros vedėjas _____
(pritariu/nepitariu, vardas, pavardė, parašas, data)

Atestavimo ir konkursų pareigoms eiti komisijos pirmininkas _____
(vardas, pavardė, parašas, data)

ALYTAUS KOLEGIJA
Asistento atestavimo ir konkurso kortelė

Vardas, pavardė	
Fakultetas	
Katedra	
Pareigos	

Pildo dėstytojas

Mokslo daktaro laipsnio suteikimo data	<input type="text"/>		
Mokslo kryptis, kurioje suteiktas mokslo daktaro laipsnis			
Studijų kryptys, kuriose	<input type="text"/>		
ketinama eiti pareigas	<input type="text"/>		
Pareigybės reikalavimai:			
Dalyvavo studijų procese: vadovavo studentų praktiniams darbams, pratyboms, studentų praktikai, parengė ar atnaujino dėstomo dalyko aprašą ir parengė aprobuotą metodinę priemonę, tobulino kvalifikaciją.	Taip/Ne <input type="checkbox"/>	Pildo katedros vedėjas Taip/Ne <input type="checkbox"/>	Pildo dėstytojų atestavimo ir konkursų komisija Taip/Ne <input type="checkbox"/>
Atitinka dėstomo dalyko kryptį/kryptis, kurioje (-se) ketinama eiti pareigas	Taip/Ne <input type="checkbox"/>	Taip/Ne <input type="checkbox"/>	Taip/Ne <input type="checkbox"/>
Dėstytojas _____ (parašas, vardas, pavardė, data)			

Katedros vedėjas _____
(pritariu/nepritariu, vardas, pavardė, parašas, data)

Atestavimo ir konkursų pareigoms eiti komisijos pirmininkas _____
(vardas, pavardė, parašas, data)

(Vardas, pavardė)

(Adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas)

Alytaus kolegijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL DALYVAVIMO KONKURSE**

20 - -
Alytus

Prašau leisti dalyvauti konkurse eiti _____
(profesoriaus, docento, lektoriaus, asistento)

_____ etato pareigas _____ dėstyti
(etato dydis) (katedros pavadinimas)

(dalyko pavadinimas)

PRIDEDAMA:

1. Gyvenimo ir veiklos aprašymas.
2. Atestavimo ir konkurso kortelė bei ją pagrindžiantys dokumentai.
3. Aukštojo mokslo diplomo, mokslo laipsnių diplomų kopijos.
4. Rekomendacijos (pretendento nuožiūra).
5. Kiti dokumentai (pretendento nuožiūra).

(parašas) Vardas, pavardė