

Institucija
Fakultetas, katedra

Studijų programos pavadinimas, valstybinis kodas
Studijų apimtis kreditais ir forma (trukmė metais)
Įstojimo metai
Studijų programos komiteto koordinatorius
el. paštas, tel.

Alytaus kolegija
Informacijos ir ryšių technologijų fakultetas,
Vadybos ir administravimo katedra
Įmonių administravimas, 6531LX120
180, nuolatinė (3 metai)
2020 m.
Vadybos ir administravimo katedros lektorė Palmira Rodžienė,
el. paštas palmira.rodziene@akolegija.lt, tel. 8 614 84 680

NUOLATINIŲ STUDIJŲ PLANAS

DALYKAS		KREDITAI
I KURSAS		60
1 SEMESTRAS		30
Bendrieji koleginių studijų dalykai		
Užsienio kalba		6
Verslo filosofija		3
Aplinkos ir žmonių sauga		3
Privalomieji dalykai		
Informacinės technologijos		6
Taikomoji matematika		6
Ekonomikos teorija		6
2 SEMESTRAS		30
Bendrieji koleginių studijų dalykai		
Dalykinė komunikacija		3
Privalomieji dalykai		
Duomenų valdymas		3
Vadyba		6
Marketingas		6
Įmonės socialinė atsakomybė		3
Įmonės ekonomika*		6
Administravimo principai		3
II KURSAS		60
3 SEMESTRAS		30
Privalomieji dalykai		
Taikomųjų tyrimų metodologija ir statistika*		6
Finansinė apskaita		6
Biuro veiklos organizavimas*		6
Dokumentų valdymas		6
Pasirenkamieji dalykai		
Socialinis marketingas / Tarpkultūrinė komunikacija		3
Verslo informacinės sistemos / El. komercija		3
4 SEMESTRAS		30
Privalomieji dalykai		
Personalo valdymas*		6
Kokybės vadyba		6
Karjeros valdymas		3
Verslo procesai		3
Praktikos (mokomosios, pažintinės, profesinės veiklos)		
Administravimo		9
Laisvai pasirenkamas dalykas**		3

III KURSAS		60
5 SEMESTRAS		30
Privalomieji dalykai		
Viešieji ryšiai		6
Tarptautinis protokolas ir dalykinis etiketas		6
Darbo teisė		3
Projektų vadyba*		6
Pasirenkamieji dalykai		
Užsienio kalba		6
Laisvai pasirenkamas dalykas**		3
6 SEMESTRAS		30
Praktikos (mokomosios, pažintinės, profesinės veiklos)		
Biuro veiklos		6
Baigiamoji		15
Baigiamasis darbas		9

* – Rašomas dalyko kursinis projektas

** – Laisvai pasirenkamų dalykų sąrašas pateiktas www.akolegija.lt