

Institucija
Fakultetas, katedra

Studijų programos pavadinimas, valstybinis kodas
Studijų apimtis kreditais ir forma (trukmė metais)
Įstojimo metai
Studijų programos komiteto pirmininkas

Alytaus kolegija

Informacijos ir ryšių technologijų fakultetas,
Vadybos ir administravimo katedra

Įmonių administravimas, 6531LX120
180, iššęstinė (4 metai)
2019 m.

Vadybos ir administravimo katedros lektorė Palmira Rodžienė,
el. paštas neringa.draugeliene@akolegija.lt

IŠTĘSTINIŲ STUDIJŲ PLANAS

| | DALYKAS | KREDITAI |
|---|--------------------|-----------|
| | I KURSAS | 42 |
| | 1 SEMESTRAS | 21 |
| Bendrieji koleginių studijų dalykai | | |
| Kalbos kultūra | | 3 |
| Verslo filosofija | | 3 |
| Užsienio kalba | | 6 |
| Privalomieji dalykai | | |
| Taikomoji matematika | | 6 |
| Informacinės technologijos | | 3 |
| | 2 SEMESTRAS | 21 |
| Bendrieji koleginių studijų dalykai | | |
| Užsienio kalba | | 3 |
| Privalomieji dalykai | | |
| Informacinės technologijos | | 3 |
| Ekonomikos teorija | | 6 |
| Vadyba | | 6 |
| Marketingas | | 3 |
| | II KURSAS | 48 |
| | 3 SEMESTRAS | 24 |
| Privalomieji dalykai | | |
| Duomenų valdymas | | 3 |
| Įmonių ekonomika | | 3 |
| Biuro veiklos organizavimas* | | 6 |
| Taikomųjų tyrimų metodologija ir statistika* | | 6 |
| Praktikos (mokomosios, pažintinės, profesinės veiklos) | | |
| Biuro veiklos | | 6 |
| | 4 SEMESTRAS | 24 |
| Privalomieji dalykai | | |
| Dokumentų valdymas | | 6 |
| Kokybės vadyba | | 6 |
| Komunikacija ir viešieji ryšiai | | 6 |
| Pasirenkamieji dalykai | | |
| Užsienio kalba II | | 6 |
| | III KURSAS | 42 |
| | 5 SEMESTRAS | 21 |
| Privalomieji dalykai | | |
| Apskaitos pagrindai | | 3 |
| Administravimo principai | | 3 |
| Aplinkos ir žmonių sauga | | 3 |
| Praktikos (mokomosios, pažintinės, profesinės veiklos) | | |
| Administravimo praktika | | 9 |
| Laisvai pasirenkamas dalykas** | | 3 |
| | 6 SEMESTRAS | 21 |
| Privalomieji dalykai | | |
| Tarptautinis protokolas ir dalykinis etiketas | | 6 |
| Personalo valdymas* | | 6 |
| Darbo teisė | | 3 |
| Pasirenkamieji dalykai | | |
| Organizacijų socialinė atsakomybė / Elektroninių dokumentų valdymas | | 3 |
| Karjeros valdymas / Socialinis marketingas | | 3 |

| | | |
|---|--|-----------|
| IV KURSAS | | 48 |
| 7 SEMESTRAS | | 24 |
| <hr/> | | |
| Projektų vadyba* | | 6 |
| Socialinė psichologija | | 6 |
| Baigiamasis darbas | | 3 |
| Pasirenkamieji dalykai | | |
| Kompiuterizuota personalo apskaita / Verslo informacinės sistemos | | 6 |
| Laisvai pasirenkamas dalykas** | | 3 |
| <hr/> | | |
| 8 SEMESTRAS | | 24 |
| <hr/> | | |
| Praktikos (mokomosios, pažintinės, profesinės veiklos) | | |
| Specialybės baigiamoji | | 15 |
| Baigiamasis darbas | | 9 |

* – Rašomas dalyko kursinis projektas

** – Laisvai pasirenkamų dalykų sąrašas pateiktas www.akolegija.lt