

Institucija  
Fakultetas, katedra

Studijų programos pavadinimas, valstybinis kodas  
Studijų apimtis kreditais ir forma (trukmė metais)  
Įstojimo metai  
Studijų programos komiteto pirmininkas

### Alytaus kolegija

Informacijos ir ryšių technologijų fakultetas,  
**Vadybos ir administravimo katedra**  
Įstaigų, įmonių administravimas, 6531LX002  
180, Iššėstinė (4 metai)  
2015 m., 2016 m., 2017 m., 2018 m.  
Vadybos ir administravimo katedros lektorė Palmira Rodžienė,  
el. paštas palmira.rodziene@akolegija.lt

## IŠTĘSTINIŲ STUDIJŲ PLANAS

	DALYKAS	KREDITAI
	<b>I KURSAS</b>	<b>45</b>
	<b>1 SEMESTRAS</b>	<b>24</b>
<b>Bendrieji koleginių studijų dalykai</b>		
Kalbos kultūra		3
Užsienio kalba		6
Verslo filosofija		3
<b>Privalomieji dalykai</b>		
Teisės pagrindai		3
Matematika		6
Informacinės technologijos		3
	<b>2 SEMESTRAS</b>	<b>21</b>
<b>Bendrieji koleginių studijų dalykai</b>		
Užsienio kalba		3
<b>Privalomieji dalykai</b>		
Informacinės technologijos		3
Mikro, -makroekonomika		6
Vadyba		6
<b>Praktikos (mokomosios, pažintinės, profesinės veiklos)</b>		
Taikomųjų kompiuterinių programų		3
	<b>II KURSAS</b>	<b>45</b>
	<b>3 SEMESTRAS</b>	<b>24</b>
<b>Privalomieji dalykai</b>		
Duomenų valdymas*		6
Taikomųjų tyrimų metodologija*		3
Ekonominė statistika		3
Verslo pagrindai		6
Apskaitos pagrindai		3
<b>Praktikos (mokomosios, pažintinės, profesinės veiklos)</b>		
Verslumo mokymo praktika		3
	<b>4 SEMESTRAS</b>	<b>21</b>
<b>Privalomieji dalykai</b>		
Tarpkultūrinė komunikacija (užsienio kalba)		6
Kokybės vadyba		6
Administravimo principai		3
<b>Pasirenkamieji dalykai</b>		
Užsienio kalba II		6
	<b>III KURSAS</b>	<b>42</b>
	<b>5 SEMESTRAS</b>	<b>21</b>
<b>Privalomieji dalykai</b>		
Marketingas		3
Dokumentų valdymas		6
Aplinkos ir žmonių sauga		3
Tarptautinis protokolas ir dalykinis etiketas		3
<b>Pasirenkamieji dalykai</b>		
Sociologija/Politologija		3
<b>Laisvai pasirenkamas dalykas**</b>		<b>3</b>
	<b>6 SEMESTRAS</b>	<b>21</b>
<b>Privalomieji dalykai</b>		
Biuro veiklos organizavimas*		6
Socialinė psichologija		6
<b>Praktikos (mokomosios, pažintinės, profesinės veiklos)</b>		

Biuro darbo organizavimo	6
<b>Pasirenkamieji dalykai</b>	
Karjeros valdymas / Elektroninių dokumentų valdymas	3

<b>IV KURSAS</b>	<b>48</b>
<b>7 SEMESTRAS</b>	<b>24</b>

---

<b>Praktikos (mokomosios, pažintinės, profesinės veiklos)</b>	
Specializacijos	9
<b>Pasirenkamieji dalykai</b>	
<b>Specializacijos</b>	
<b>Projektų valdymas / Personalo darbo organizavimas</b>	
Projektų inicijavimas ir planavimas* / Personalo valdymas*	6
Projektų įgyvendinimas / Kompiuterizuota personalo apskaita	6
<b>Laisvai pasirenkamas dalykas**</b>	3

<b>8 SEMESTRAS</b>	<b>24</b>
--------------------	-----------

---

<b>Praktikos (mokomosios, pažintinės, profesinės veiklos)</b>	
Specialybės baigiamoji	9
<b>Baigiamasis darbas</b>	12
<b>Pasirenkamieji dalykai</b>	
<b>Specializacijos</b>	
<b>Projektų valdymas / Personalo darbo organizavimas</b>	
Projektų vertinimas / Darbo teisė	3

\* – Rašomas dalyko kursinis projektas

\*\* – Laisvai pasirenkamų dalykų sąrašas pateiktas [www.akolegija.lt](http://www.akolegija.lt)