

## **ALYTAUS KOLEGIJOS GINČŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROJI DALIS**

1. Alytaus kolegijos (toliau – Kolegija) Ginčų komisijos (toliau – Komisija), nagrinėjančios studentų ir administracijos ar kitų darbuotojų ginčus, susijusius su mokslo ir studijų veikla, darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) reglamentuoja Komisijos sudarymo, skundų pateikimo, ginčų nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir jų vykdymo tvarką.

2. Komisija nagrinėja prašymus ir skundus dėl ginčų, susijusių su mokslo ir studijų veikla, tarp Kolegijos studentų ir Kolegijos administracijos ar kitų darbuotojų, išskyrus ginčus dėl akademinės etikos ir ginčus dėl darbo santykių.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Alytaus kolegijos Statutu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, šiuo Reglamentu ir kitais lokaliais Kolegijos teisės aktais.

### **II SKYRIUS**

#### **KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

4. Komisija sudaroma trejiems metams iš šešių narių, iš jų 3 – Kolegijos administracijos darbuotojai, 3 – Studentų atstovybės deleguoti atstovai. Komisijos narių kadencijų skaičius yra neribojamas. Ginčų komisijos sudėtį, pritarus Akademinėi tarybai, tvirtina direktorius. Į Komisiją gali būti skiriami ir kiti savarankiškas funkcijas vykdantys Kolegijos darbuotojai.

5. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių, o sprendimai priimami daugiau kaip pusės dalyvaujančių narių balsų dauguma. Komisijos posėdžiai yra uždari.

6. Komisijos pirmininką paprasta balsų dauguma renka jos nariai. Komisijos sekretorių, kuris nėra Komisijos narys, įsakymu skiria direktorius.

7. Komisijos pirmininkas vadovuoja komisijos posėdžiams, skiria posėdžio datą ir vietą, kontroliuoja priimtų sprendimų vykdymą.

8. Komisijos sekretorius, priėmęs ir užregistravęs gautą skundą, per vieną darbo dieną perduoda jį Komisijos pirmininkui.

9. Per 15 kalendorinių dienų nuo skundo gavimo Komisijos pirmininkas kviečia Komisijos posėdį. Apie posėdžio vietą ir laiką ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų ginčo šalys

informuojamos raštu. Komisijos sekretorius priima ir registruoja prašymus ir skundus, Komisijos pirmininko nurodymu surenka jų nagrinėjimui reikalingus dokumentus ir kitus įrodymus, praneša Komisijos nariams ir pareiškėjui prašymo nagrinėjimo laiką ir vietą, rašo Komisijos posėdžio protokolą, parengia ir įteikia suinteresuotiems asmenims posėdžių protokolų išrašus, nutarimus, atlieka kitus Komisijos pirmininko pavedimus.

10. Komisijos sprendimas įsigalioja kitą dieną po jo priėmimo.

### **III SKYRIUS**

#### **SKUNDŲ PATEIKIMAS**

11. Prašymus ar skundus Komisijai gali pateikti kiekvienas Kolegijos studentas ar klausytojas, kuris mano, kad jo teisės yra pažeidžiamos. Prašymai ar skundai gali būti pateikti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią pažeidimas padarytas ar paaiškėjo. Šis terminas, esant svarbioms termino praleidimo priežastims ir motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisijos sprendimu gali būti atnaujintas, jeigu nuo pažeidimo padarymo ar paaiškėjimo nepraėjo daugiau nei šeši mėnesiai.

12. Prašyme arba skunde turi būti nurodyta:

12.1. Pareiškėjo vardas, pavardė, studijų programa, kursas, grupė, adresas;

12.2. Apibūdintas Kolegijos teisės akto pažeidimas bei nurodyta ir pridėta turima informacija ar nurodytos aplinkybės, patvirtinančios pažeidimo padarymo faktą;

12.3. Konkretus pareiškėjo suformuluotas reikalavimas;

12.4. Parašas ir data.

### **IV SKYRIUS**

#### **GINČŲ NAGRINĖJIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS IR JŲ VYKDYMAS**

13. Komisija gautą prašymą turi išnagrinėti ir sprendimą priimti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jo įregistravimo datos. Jeigu nagrinėjamas prašymas, kurio išnagrinėjimui reikia surinkti papildomus dokumentus, kitus įrodymus, motyvuotu Komisijos nutarimu jo nagrinėjimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip iki 15 darbo dienų.

14. Komisija sprendimą priima dalyvavusių posėdyje narių balsų dauguma. Komisijos nariams nesutarus, lemia Komisijos pirmininko balsas.

15. Išnagrinėjusi prašymą, Komisija priima sprendimą, kuriuo konstatuojamas pažeidimo ar jo nebuvimo faktas.

16. Komisijos nariams draudžiama viešinti Komisijos posėdžio metu išsakytas nuomones ir konkrečių Komisijos narių balsavimo rezultatus.

17. Komisijos sekretorius Komisijos pirmininko ir posėdžio sekretoriaus pasirašytą sprendimą per tris darbo dienas pasirašytinai įteikia pareiškėjui, Kolegijos direktoriui bei kitiems suinteresuotiems asmenims.

18. Savo sprendimuose ir rekomendacijose Komisija gali pateikti Kolegijos administracijai pasiūlymus dėl mokslo ir studijų veiklos organizavimo tobulinimo.

19. Komisijos sprendimas yra privalomas ir turi būti įvykdytas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo jo nuorašo gavimo dienos, jeigu pačiame sprendime nenurodyta kitokia įvykdymo data.

20. Komisijos sprendimas Kolegijoje yra galutinis.

21. Jeigu ginčo šalių netenkina priimtas sprendimas, toliau ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Komisijos Reglamentą tvirtina Kolegijos Akademinė taryba ir jis įsigalioja nuo patvirtinimo datos.